



--- EL C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, CON LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENTE. -

--- CERTIFICA.- QUE EN SESIÓN NÚMERO 53 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA; EN EL ACTA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA MISMA, SE ASENTÓ LO SIGUIENTE: ----

--- En cumplimiento del Punto Nueve del Orden del Día, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del ayuntamiento el proyecto de acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023. -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del ayuntamiento el proyecto de acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- ACUERDO 15.- Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del ayuntamiento el proyecto de acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

--- Contándose con una abstención del C. Regidor DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA. -----





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

COMISION DE HACIENDA,  
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

## HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2023, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

**SEGUNDO.-** Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**TERCERO.-** Que es atribución del Ayuntamiento aprobar, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine anualmente el Congreso, su Presupuesto de Egresos y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso c) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**CUARTO.-** Que el Presupuesto de Egresos que apruebe el Ayuntamiento contendrá el ejercicio del gasto público municipal -desde el primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente- referido a los programas, las actividades, las obras y los servicios públicos previstos en las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como en las Comisarías y Delegaciones, según lo establece el párrafo primero del Artículo 129 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**QUINTO.-** Que el Presupuesto de Egresos, además de comprender las erogaciones señaladas en el considerando anterior, deberá incorporar los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos que con el carácter de transferencias de recursos se otorguen a entidades, organismos e instituciones que realizan actividades, obras o servicios acordes a los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como las amortizaciones y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con lo que establece el Artículo 130 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**SEXTO.-** Que el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2023, que nos fue presentado por el Tesorero Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día veintiocho de Diciembre 2022.

Acorde con esto, motivamos el Dictamen del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año 2023, con la siguiente:

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del año 2023, que fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y políticas de gasto público, los techos financieros y los clasificadores de actividades públicas municipales y por objeto del gasto aprobados por el Ayuntamiento, así como aplicando los clasificadores emitidos



3



**SOMOS GUAYMAS**  
2021 -2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

por el Consejo Nacional de Armonización Contable a fin de armonizar la información financiera para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, asciende a la cantidad de 972 millones 696 mil 584 pesos, que comprende los recursos destinados a las entidades paramunicipales por un total de 71 millones 272 mil 711 pesos y a la administración pública municipal por un importe de 901 millones 423 mil 873 pesos, cantidad que representa el 12.05 por ciento más que el monto del presupuesto del Ejercicio Fiscal anterior.

Teniendo como guía los ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para esta administración y considerando que se constituye en el principal instrumento del que se vale el Ayuntamiento para la ejecución del Plan, el proyecto de gasto de este segundo año de gobierno municipal tiene como objetivos fundamentales un gobierno ciudadano e incluyente, presupuesto social para el bienestar, igualdad efectiva de los derechos, coordinación del desarrollo y seguridad para satisfacer las demandas de la sociedad guaymense, que den como resultado la mejora de su nivel de bienestar, eficientar los servicios públicos y propiciar el desarrollo económico, crear las condiciones para promover e impulsar las actividades productivas y la generación de más fuentes de empleo para los guaymenses, todo ello bajo el sustento de una administración municipal más eficiente para atender dichas demandas de la comunidad y capaz de incidir en la dinámica del desarrollo económico.

De ahí que, animado por estos objetivos fundamentales, el proyecto destina 134 millones 474 mil 900 pesos a la seguridad pública, recursos que significan 13.82 por ciento en relación al total presupuestado y que serán destinados principalmente para efectuar la vigilancia mediante recorridos por los diversos sectores de la ciudad, así como para la realización de cursos de capacitación para promover la profesionalización de los elementos de la policía y la adquisición de patrullas, acciones estas que, junto con las demás que prevé el proyecto de gasto en este sector, ayudaran a que el municipio de Guaymas pueda ser un municipio más seguro.

Por su parte, al desarrollo social el monto asignado asciende a 59 millones 805 mil 659 pesos, cifra que representa 6.15 por ciento en relación al presupuesto total.

Los recursos destinados a servicios públicos suman 132 millones 121 mil 285 pesos, que son el 13.58 por ciento en relación al presupuesto total para 2023 y serán aplicados en dar servicios de mantenimiento al sistema de alumbrado público, efectuar servicios de barrido de calles, construir gavetas y prestar servicios de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales, efectuar el mantenimiento de calles, prestar servicios de mantenimiento y limpieza a plazas y monumentos, así como a parques, jardines y bulevares, entre otras acciones importantes.

3

4



**SOMOS GUAYMAS**  
2021-2024

**SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO** | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Se asignan 173 millones 205 mil 513 pesos a la infraestructura urbana, cantidad que equivale al 17.81 por ciento en relación al presupuesto total. En este rubro se están contemplando recursos que se aplicarán en la ejecución de obras públicas por administración directa y recursos federales convenidos, acciones de mantenimiento y conservación de vialidades, acciones de rehabilitación y mantenimiento de plazas y áreas públicas, otras acciones de este tipo en canchas deportivas de colonias populares, la rehabilitación y mejoramiento de caminos, la ejecución de obras concertadas con y para el beneficio de la comunidad, sin descuidar el control urbano y para lo cual se prevén efectuar inspecciones de obras urbanas y para atender las denuncias presentadas por la ciudadanía en esta materia.

En tanto, para promover el desarrollo económico, el proyecto de gasto destina 22 millones 338 mil 819 pesos que significan 2.30 por ciento en relación al presupuesto total, por medio de los cuales se llevarán a cabo acciones tendientes a la promoción económica en el municipio, eventos de promoción turística para atraer más visitantes, llegadas de cruceros y reuniones con empresarios a fin de detonar proyectos de inversión productiva.

Finalmente, para promover una mayor eficacia de la administración municipal, a través de gobierno ciudadano e incluyente, se destina el 39.01% a las Dependencias que realizan actividades exclusivamente administrativas.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

### DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 81 fracción IV inciso C) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 89 y 106 fracción IV del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

*[Handwritten signatures of the Regidores]*

4





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

## PROYECTO DE ACUERDO APROBATORIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2023

En cumplimiento a lo establecido en el Artículos 136 Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61 Fracción IV inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

### ACUERDO

### QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

Único.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2023, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA

#### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El Presente Acuerdo tiene por objeto establecer las asignaciones presupuestales de los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de Guaymas de Zaragoza y sus Comisarías y Delegaciones durante el Ejercicio Fiscal 2023, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores, así como precisar las disposiciones que regularán el ejercicio del gasto público municipal, de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás legislación aplicable a la materia. En la ejecución del gasto público se considerará como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo propuesto, tomando en cuenta los objetivos, metas y prioridades contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en la esfera de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

La interpretación del presente Acuerdo, para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en la esfera de su competencia.

**Artículo 2º.-** Para los efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

I.- Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la administración pública municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas;

II.- Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no existe ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley;

6

7



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

III.- Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de sector público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal;

IV.- Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

V.- Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos;

VI.- Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad;

VII.- Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos;

VIII.- Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios;

IX.- Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades;

X.- Deuda Pública Municipal: La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores



*[Handwritten signatures and initials]*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo;

XI.- Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles;

XII.- Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa;

XIII.- Presupuesto de Egresos del Municipio: Es el que contiene el acuerdo que aprueba el Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal de que se trate, a partir del primero de enero, los programas, actividades, obras y servicios públicos que llevarán a cabo las dependencias y entidades de la administración pública del municipio y sus comisarías y delegaciones, además de los subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y demás conceptos de recursos que se otorguen a entidades, organismos e instituciones y la amortización y pago de intereses de la deuda pública municipal y pago de adeudos de ejercicios anteriores;

XIV.- Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio;

XV.- Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público, actividad que puede ser realizada en forma directa, descentralizada, concesionada a particulares o en coordinación con otros municipios;

XVI.- Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente;

XVII.- Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios;

8

9



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

XVIII.- Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter;

XIX.- Trabajadores de Base: son los no incluidos en el párrafo anterior, son inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo pueden ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo; y

XX.- Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** El patrimonio municipal se constituirá y manejará de conformidad a lo que establecen los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en la celebración y suscripción de convenios, acuerdos en los que se comprometa dicho patrimonio municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, y de deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I.- No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales;

II.- Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder;

III.- El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la administración pública municipal;





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

IV.- La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo económico y social que formule el ayuntamiento;

V.- Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo;

VI.- El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;

VII.- En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

VIII.- La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;

IX.- Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;

X.- No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado;

XI.- Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja; y

XII.- El presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de Zaragoza, Sonora, deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.-** La información que, en términos del presente Acuerdo, deba remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, deberá cumplir con lo siguiente:

I.- Aprobado el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023, el Ayuntamiento deberá remitir original del Acuerdo que aprueba el mismo al Boletín Oficial del Gobierno

10





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

del Estado para efectos de su entrada en vigor para su ejercicio y seguimiento y revisión de la cuenta pública; y

II.- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6°.-** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

**Artículo 7°.-** El presente Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2023, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II

### De las Erogaciones

**Artículo 8°.-** El Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, que regirá durante el Ejercicio Fiscal 2023, asciende a la cantidad de 972 millones 696 mil 584 pesos, que comprende los recursos destinados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, así como a las Comisarías y Delegaciones.

**Artículo 9°.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como a las Comisaría y Delegaciones, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Asimismo, El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 10.-** De acuerdo a la clasificación por tipo de gasto objeto del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO**  
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación por tipo de gasto	ART. 10
		Presupuesto aprobado (\$)
1	Gasto Corriente	724,332,931
2	Gasto de Capital	117,611,736
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	21,420,397
4	Pensiones y Jubilaciones	38,058,809
	<b>Total presupuesto</b>	<b>901,423,873</b>

**Artículo 11.-** De acuerdo a la clasificación económica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

*(Handwritten signatures and marks)*

12





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**  
Municipio de Guaymas Sonora

**ART.11 PEM-14**

Código o Clave	Clasificación económica	Presupuesto aprobado (\$)
2	<b>GASTOS</b>	880,003,476
2.1	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	762,391,740
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las actividades empresariales	606,633,494
2.1.1.1	Remuneraciones	340,694,338
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	265,939,156
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	38,058,609
2.1.3	Gastos de la propiedad Intereses	45,896,395
2.1.3.1	Intereses	44,035,105
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	1,861,200
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	16,468,172
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	55,334,961
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	-
2.1.7	Participaciones	-
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	-
2.2	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	117,611,736



*[Handwritten signatures and initials]*

13





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

2.2.1	Construcciones en Proceso	108,291,936
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	9,319,800
2.2.3	Incremento de existencias	-
2.2.4	Objetos de valor	-
2.2.5	Activos no producidos	-
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	-
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	-
	<b>TOTAL DEL GASTO PROGRAMABLE</b>	<b>880,003,476</b>
3	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>21,420,397</b>
3.2	<b>APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	<b>21,420,397</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros	-
3.2.2	Disminución de pasivos	21,420,397
3.2.3	Disminución de Patrimonio	-
	<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>901,423,873</b>



**Artículo 12.-** De acuerdo a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación o hasta partida genérica, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta enseguida:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (Partida genérica)**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

**ART. 12**

Código o	Clasificación por objeto del gasto	Presupuesto aprobado
Clave	(Partida Genérica)	(\$)
1000	SERVICIOS PERSONALES	335,620,148

14

15



**SOMOS GUAYMAS**  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	175,047,108
111	Dietas	4,074,546
113	Sueldo Base Al Personal Permanente	170,972,562
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	8,362,500
121	Honorarios Asimilables A Salarios	3,900,000
122	Sueldos Base Al Personal Eventual	4,462,500
123	Retribuciones Por Servicios De Cará	-
124	Retribuciones A Los Representantes	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECI	63,669,562
131	Primas Por Años De Servicios Efecti	15,995,651
132	Primas De Vacaciones, Dominical Y G	31,392,302
133	Horas Extraordinarias	7,521,100
134	Compensaciones	8,265,509
137	Honorarios Especiales	495,000
1400	SEGURIDAD SOCIAL	81,305,351
141	Aportaciones De Seguridad Social	79,655,351
142	Aportaciones A Fondos De Vivienda	-
143	Aportaciones Al Sistema Para El Ret	-
144	Aportaciones Para Seguros	1,650,000
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONO	7,235,627
151	Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fo	-
152	Indemnizaciones	2,350,000
154	Prestaciones Contractuales	4,885,627

*[Handwritten signatures and initials]*



15

16



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

155	Apoyos A La Capacitación De Los Se	-
159	Otras Prestaciones Sociales Y Econó	-
1600	PREVISIONES	-
161	Previsiones De Caracter Laboral, Ec	-
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBL	-
171	Estímulos	-
172	Recompensas	-
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE	-
181	Impuesto Sobre Nominas	-
182	Otros Impuestos Deriv. De Una Rel. Lab.	-
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>66,793,011</b>
2100	MAT. DE ADMON, EMISION DOCTOS Y ART.OF.	5,745,100
211	Materiales, Útiles Y Equipos Menores	2,269,700
212	Materiales Y Útiles De Impresión Y	1,800,900
213	Material Estadístico Y Geográfico	47,800
214	Mats, Út. Y Eq. Men. Tecnol. De Inf. Y	25,400
215	Material Impreso E Información Digital	45,600
216	Material De Limpieza	1,173,700
217	Materiales y útiles De Enseñanza	376,000
218	Materiales Para El Registro E Ident	6,000
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2,612,800
221	Productos Alimenticios Para Persona	1,930,200
222	Productos Alimenticios Para Animales	34,000



*[Handwritten signatures and initials]*

16





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

223	Utensilios Para El Servicio De Alim	648,600
2300	MAT.PRIMAS Y MAT. DE PROD. Y COMERCIALI.	-
231	Productos Alimenticios, Agropecuar	-
232	Insumos Textiles Adquiridos Como Ma	-
233	Productos De Papel, Carton E Impres	-
234	Combustibles, Lubricantes, Aditivos	-
235	Productos Quimicos, Farmaceuticos Y	-
236	Prod. Metalicos Y A Base De Minerales	-
239	Otros Prod. Adquiridos Como Mat. Prima	-
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC	17,300,600
241	Productos Minerales No Metalicos	6,000
242	Cemento Y Productos De Concreto	2,263,600
243	Cal, Yeso Y Productos De Yeso	111,000
244	Madera Y Productos De Madera	117,600
245	Vidrio Y Productos De Vidrio	4,800
246	Material Electrico Y Electronico	10,850,300
247	Articulos Metalicos Para La Constru	288,600
248	Materiales Complementarios	234,200
249	Otros Materiales Y Articulos De Con	3,424,500
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y	676,000
251	Productos Quimicos Basicos	100,000
252	Fertilizantes, Pesticidas Y Otros A	36,000
253	Medicinas Y Productos Farmaceuticos	316,800



*[Handwritten signatures and initials]*

17

18



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

254	Materiales, Accesorios Y Suministro	125,400
255	Materiales, Accesorios Y Suministro	58,000
256	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Der.	39,800
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVO	27,967,800
261	Combustibles, Lubricantes Y Aditivo	27,967,800
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROT	5,307,011
271	Vestuario Y Uniformes	4,558,711
272	Prendas De Seguridad Y Proteccion P	466,300
273	Articulos Deportivos	283,000
274	Productos Textiles	-
275	Blancos Y Otros Productos Textiles,	-
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGUR	1,518,000
281	Sustancias Y Materiales Explosivos	-
282	Materiales De Seguridad Publica	-
283	Prendas De Protección Para Seguridad	1,518,000
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	5,866,700
291	Herramientas Menores	607,200
292	Refacciones Y Accesorios Menores De	524,800
293	Refacciones Y Accesorios Menores De	34,800
294	Refacciones Y Accesorios Menores De	163,100
295	Refacciones Y Accesorios Menores De	-
296	Refacciones Y Accesorios Menores De	2,430,000
297	Refacciones Y Accesorios Menores De	-



*[Handwritten signatures and initials]*

18





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

298	Refacciones Y Accesorios Menores De	1,804,000
299	Refacciones Y Accesorios Menores Ot	112,000
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>206,081,535</b>
3100	SERVICIOS BASICOS	39,858,000
311	Energia Electrica	37,745,000
312	Gas	-
313	Agua	700,000
314	Telefonía Tradicional	1,152,200
315	Telefonía Celular	-
316	Servicios De Telecomunicaciones Y S	-
317	Servicios De Acceso A Internet, Red	241,600
318	Servicios Postales Y Telegáficos	19,200
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	31,837,247
321	Arrendamiento De Terrenos	1,860,000
322	Arrendamiento De Edificios	2,880,000
323	Arrendamiento De Mobiliario Y Equip	2,453,600
325	Arrendamiento De Equipo De Transpor	872,000
326	Arrendamiento De Maquinaria, Otros	23,404,207
327	Arrendamiento De Activos Intangible	1,200
328	Arrendamiento Financiero	-
329	Otros Arrendamientos	366,240
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICO	27,523,061
331	Servicios Legales, De Contabilidad,	19,918,800



19

20





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

332	Servicios De DiseÑO, Arquitectura,	-
333	Servicios De Consultoría Administra	4,553,661
334	Servicios De Capacitación	1,300,000
335	Serv. De Investigación Científica Y Des.	-
336	Servicios De Apoyo Administrativo,	286,600
337	Servicios De Protección Y Seguridad	-
338	Servicios De Vigilancia	1,464,000
3400	SERVICIOS FINANC., BANCARIOS, COMERC.	5,573,327
341	Servicios Financieros Y Bancarios	1,300,000
342	Servicios De Cobranza, Investigació	1,389,127
343	Servicios De Recaudación, Traslado	-
344	Seguros De Responsabilidad Patrimon	39,000
345	Seguros De Bienes Patrimoniales	2,509,000
346	Almacenaje, Envase Y Embalaje	-
347	Fletes Y Maniobras	336,200
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACIO	21,278,257
351	Conservación Y Mantenimiento Menor	13,147,057
352	Instalación, Reparación Y Mantenimi	441,000
353	Instalación, Reparación Y Mantenimi	257,200
354	Inst. Rep. Y Mantto De Eq. Insi. Médico Y	-
355	Reparación Y Mantenimiento De Equip	1,689,400
356	Rep. Y Mantto. De Eq. De Defensas Y Seg.	-
357	Instalacion, Reparacion Y Mantenim	1,538,800



*[Handwritten signatures and initials]*

20

21



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

358	Servicios De Limpieza Y Manejo De D	3,927,200
359	Servicios De Jardineria Y Fumigacio	277,600
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	9,228,400
361	Difusión Por Radio, Televisión Y Ot	9,036,000
362	Difusión Por Radio, Televisión Y Ot	79,000
363	Servicios De Creatividad, Reproducc	98,000
364	Servicios De Revelado De Fotografia	-
365	Servicio De Creación Y Difusion De	15,400
369	Otros Servicios De Información	-
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	4,171,200
371	Pasejes Aéreos	710,000
372	Pasajes Terrestres	6,000
374	Autotransporte	-
375	Viáticos En El País	3,037,000
378	Serv. Internac. De Traslados Y Viáticos	-
379	Otros Servicios De Traslado Y Hospe	4,200
3800	GASTOS DE CEREMONIAL	19,397,528
381	Gastos De Ceremonial	308,400
382	Gastos De Orden Social Y Cultural	18,957,028
383	Congresos Y Convenciones	96,100
385	Gastos De Atención Y Promoción	34,000
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	47,214,516
391	Servicios Funerarios Y Cementerios	1,107,480

*[Handwritten signatures and initials]*



21

22



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

392	Impuestos Y Derechos	33,048,200
393	Impuestos Y Derechos De Importación	-
394	Sentencias Y Resoluciones Judiciales	4,000,000
395	Penas, Multas, Accesorios Y Actualizacion	39,600
396	Otros Gastos Por Responsabilidades	-
398	Impuesto Sobre Nominas Y Otros Que	5,074,190
399	Otros Servicios Generales	3,945,046
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSI	109,861,942
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIO	48,504,745
415	Transferencias Internas Otorgadas A	48,504,745
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	16,468,172
433	Subsidios A La Inversión	456
434	Subsidios A La Prestación De Serv. Púb.	-
436	Subsidios De Vivienda	16,467,716
439	Otros Subsidios	-
4400	AYUDAS SOCIALES	6,630,216
441	Ayudas Sociales A Personas	-
442	Becas Y Otras Ayudas Para Programas	3,230,216
443	Ayudas Sociales A Instituciones De	3,600,000
445	Ayudas Sociales A Inst. Sin Fines De Lucro	-
448	Ayudas Por Desastres Naturales Y Ot	-
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	38,058,809
451	Pensiones	16,785,755



*[Handwritten signatures and initials]*

22

23



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

452	Jubilaciones	21,273,054
459	Otras Pensiones Y Jubilaciones	-
4600	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTIT.	-
465	Fondo De Aport. P/La Seg. Pub. Estatal	-
466	Transfer A Fideicomisos E Inst Pub Financ.	-
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIA	-
471	Transferencias Por Obligación De Le	-
4800	DONATIVOS	-
481	Donativos A Instituciones Sin Fines	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGI	9,319,800
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACI	1,719,400
511	Muebles De Oficina Y Estanteria	586,200
512	Muebles, Excepto De Oficina Y Estan	33,000
513	Bienes Artisticos, Culturales Y Cie	-
515	Equipo De Computo Y De Tecnologias	1,038,200
519	Otros Mobiliarios Y Equipos De Admi	62,000
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	824,000
521	Equipos Y Aparatos Audiovisuales	15,000
522	Aparatos Deportivos	85,000
523	Camaras Fotograficas Y De Video	724,000
529	Otro Mobiliario Y Equipo Educacional	-
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE L	10,000
531	Equipo Medico Y De Laboratorio	-



*[Handwritten signatures and initials]*

23

24



**SOMOS GUAYMAS**  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA

532	Instrumental Médico Y De Laboratorios	10,000
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,350,000
541	Automóviles Y Equipo Terrestre	4,350,000
542	Carrocerías Y Remolques	-
549	Otros Equipos De Transporte	-
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-
551	Equipo De Defensa Y Seguridad	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMI	1,144,000
561	Maquinaria Y Equipo Agropecuario	-
562	Maquinaria Y Equipo Industrial	80,000
563	Maquinaria Y Equipo De Construcción	45,000
564	Sistemas De Aire Acondicionado, Cal	214,000
565	Equipo De Comunicación Y Telecomuni	66,000
566	Equipos De Generación Eléctrica, Ap	184,000
567	Herramientas Y Maquinas-Herramienta	555,000
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	-
578	Árboles Y Plantas	-
5800	BIENES INMUEBLES	-
581	Terrenos	-
582	Viviendas	-
583	Edificios Y Locales	-
589	Otros Bienes Inmuebles	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	1,272,400



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

24

25



SOMOS GUAYMAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

591	Software	1,157,200
597	Licencias Informáticas	115,200
6000	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>108,291,936</b>
6100	<b>OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO P</b>	<b>102,930,936</b>
611	Edificación Habitacional	-
612	Edificación No Habitacional	17,583,283
613	Construcción De Obras Para El Abast	-
614	División De Terrenos Y Construcción	85,147,653
615	Construcción De Vías De Comunicación	-
616	Otras Construcciones De Ingeniería	-
617	Instalaciones Y Equipamiento En Con	200,000
619	Trabajos De Acabados En Edificación	-
6200	<b>OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>5,361,000</b>
621	Edificación Habitacional	-
622	Edificación No Habitacional	-
623	Construcción De Obras Para El Abast	-
624	División De Terrenos Y Construcción	5,361,000
625	Construcción De Vías De Comunicación	-
626	Otras Construcciones De Ingeniería	-
627	Instalaciones Y Equipamiento En Con	-
629	Trabajos De Acabados En Edificación	-
6300	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE</b>	<b>-</b>
631	Estudios, Formulación Y Evaluación	-



*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

25

26



**SOMOS GUAYMAS**  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

632	Ejecución De Proyectos Productivos	-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PRO	-
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTI	-
711	Creditos Otorgados Por Entidades Fe	-
712	Créditos Otorgados Por Las Entidades	-
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPIT	-
727	Acciones Y Part. De Capital En El Sector	-
728	Acciones Y Participaciones De Capital	-
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	-
731	Bonos	-
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OT	-
791	Contingencias Por Fenómenos Natural	-
799	Otras Erogaciones Especiales	-
9000	DEUDA PUBLICA	65,455,502
9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	8,420,397
911	Amortización De La Deuda interna Co	8,420,397
9200	INTERESES DE LA DEUDA	44,035,105
921	Intereses De La Deuda Interna Con I	44,035,105
924	Int. De La Deuda Externa C/Inst.Credito	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTE	13,000,000
991	Adefas	13,000,000
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>901,423,873</b>



*[Handwritten signatures and initials]*

26





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**Artículo 13.-** De acuerdo a la clasificación administrativa y por objeto del gasto a nivel de capítulo, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se presenta a continuación para cada una de las dependencias y Comisarías y Delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR OBJETO DEL GASTO**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART. 13 PEM-15

Código o Clave	Clasificación Administrativa y por Objeto del Gasto	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	901,423,873
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	901,423,873
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	901,423,873
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	901,423,873
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	901,423,873
1	AYUNTAMIENTO	13,821,420
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,280,920
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,590,000
3000	SERVICIOS GENERALES	1,826,500
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,024,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	300,000
2	SINDICATURA	6,297,090
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,152,817
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	359,073
3000	SERVICIOS GENERALES	661,200
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	124,000



Handwritten signatures and the number 27.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

3	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>	<b>36,175,203</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	13,601,403
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,779,200
3000	SERVICIOS GENERALES	18,715,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	720,000
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	359,000
4	<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>92,186,741</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	57,503,246
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,142,719
3000	SERVICIOS GENERALES	12,282,000
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	17,702,976
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	555,800
5	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>142,113,233</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	18,035,590
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,166,382
3000	SERVICIOS GENERALES	49,454,588
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,150,172
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	851,000
9000	DEUDA PUBLICA	65,455,502
6	<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	<b>10,738,703</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,117,258
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	389,646
3000	SERVICIOS GENERALES	3,161,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	70,400
7	<b>DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>132,121,285</b>



28





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1000	SERVICIOS PERSONALES	44,951,545
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	26,341,468
3000	SERVICIOS GENERALES	55,521,272
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,307,000
<b>8</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA</b>	<b>173,205,513</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	31,487,973
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,773,312
3000	SERVICIOS GENERALES	24,407,592
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,182,700
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	62,000
6000	INVERSION PUBLICA	108,291,936
<b>9</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>59,805,659</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	14,985,162
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,327,628
3000	SERVICIOS GENERALES	3,734,800
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	38,613,869
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	144,200
<b>10</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO</b>	<b>22,338,819</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,691,419
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	699,600
3000	SERVICIOS GENERALES	17,931,400
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	16,400
<b>11</b>	<b>JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL</b>	<b>134,474,900</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	110,187,059
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	18,706,601



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

3000	SERVICIOS GENERALES	4,894,240
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	587,000
<b>12</b>	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>78,145,307</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	21,825,756
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,517,383
3000	SERVICIOS GENERALES	13,690,944
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	40,468,225
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	843,000
	<b>Total Presupuesto</b>	<b>901,423,873</b>

Artículo 14.- De acuerdo a la clasificación administrativa, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se distribuye como se indica a continuación:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
 Municipio de Guaymas Sonora

ART.14 PEM-16

Código o Clave	Clasificación Administrativa	Presupuesto aprobado (\$)
3.0.0.0.0	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	901,423,873
3.1.0.0.0	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	901,423,873
3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	901,423,873
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	901,423,873
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	

*[Handwritten signatures and marks]*

30





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

		901,423,873
1	AYUNTAMIENTO	13,821,420
0101	CABILDO	13,821,420
2	SINDICATURA	6,297,090
0201	DESPACHO DEL SINDICO	6,297,090
3	PRESIDENCIA MUNICIPAL	36,175,203
0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	5,566,722
0302	SECRETARÍA PARTICULAR	4,503,800
0303	COMUNICACIÓN SOCIAL	14,595,908
0304	ASUNTOS JURÍDICOS	8,990,102
0306	UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA	1,014,712
0307	SECRETARÍA TÉCNICA	1,503,959
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	92,186,741
0401	DESPACHO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	20,394,059
0402	DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO	32,363,184
0403	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	7,800,817
0404	DIRECCIÓN DEL DEPORTE	10,447,459
0405	COMISARÍA FRANCISCO MÁRQUEZ	691,741
0406	COMISARÍA LA MISA	580,583
0407	COMISARÍA ORTIZ	674,136
0408	COMISARÍA PÓTAM RIO YAQUI	3,065,966



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

31





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

0409	COMISARÍA SAN CARLOS	9,047,536
0410	COMISARÍA VICAM	4,909,958
0411	DELEGACIÓN SAN JOSÉ DE GUAYMAS	2,211,302
<b>5</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>142,113,233</b>
0501	DESPACHO DEL TESORERO	41,260,104
0503	DIRECCIÓN DE INGRESOS	13,627,756
0504	DIRECCIÓN DE EGRESOS	78,273,624
0505	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	3,434,002
0506	DIRECCIÓN DE COBRANZA	5,517,747
<b>6</b>	<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	<b>10,738,703</b>
0601	DESPACHO DEL DIRECTOR	4,898,898
0602	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA	1,360,906
0604	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	1,225,387
0605	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS	1,373,409
0610	COORDINACIÓN JURÍDICA	1,880,103
<b>7</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>132,121,285</b>
0701	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	7,744,980
0702	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	48,106,051
0703	COORDINACIÓN DE LIMPIA	41,517,367
0704	MERCADO MUNICIPAL	1,779,341
0705	PANTEONES	



*Handwritten signature*

*Large handwritten signature*

*Handwritten initials*

32





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

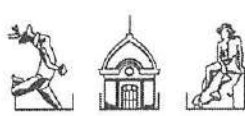
		4,629,602
0707	COORDINACIÓN DE LIMPIA Y CONSERVACIÓN DE CALLES	15,750,057
0708	COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	9,474,243
0709	DIRECCIÓN DE TALLERES	3,119,645
<b>8</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA</b>	<b>173,205,513</b>
0801	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	6,646,508
0803	DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO	4,232,130
0804	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	158,559,829
0805	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	2,528,794
0806	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	1,238,251
<b>9</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>59,805,659</b>
0901	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	55,145,050
0903	DIRECCIÓN DE SALUD	4,660,609
<b>10</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO</b>	<b>22,338,819</b>
1001	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	1,698,281
1002	FOMENTO AL DESARROLLO, INVERSIÓN Y TURISMO	20,640,538
<b>11</b>	<b>JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL</b>	<b>134,474,900</b>
1101	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	8,213,177
1102	DEPARTAMENTO DE POLICÍA	105,820,240
1103	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO	20,441,483
<b>12</b>	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>78,145,307</b>



*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten initials]*

33





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1201	DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR	4,088,207
1202	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	67,643,996
1203	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	2,067,717
1204	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	4,345,386
<b>Total general</b>		<b>901,423,873</b>

Artículo 15.- De acuerdo a la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se compone de la siguiente forma:



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO  
Municipio de Guaymas Sonora

Código o Clave	Clasificación funcional del gasto	ART.15 PEM-17 Presupuesto aprobado (\$)
1	GOBIERNO	480,460,950
1.1	LEGISLACION	13,821,420
1.1.1	Legislación	13,821,420
1.1.2	Fiscalización	-
1.2	JUSTICIA	-
1.2.1	Impartición de Justicia	-
1.2.2	Procuración de Justicia	-
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	-
1.2.4	Derechos Humanos	-
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	70,881,155

*[Handwritten signatures and initials]*

34





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1.3.1	Presidencia / Gubernatura	10,070,522
1.3.2	Política Interior	34,784,738
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	3,036,730
1.3.4	Función Pública	10,738,703
1.3.5	Asuntos Jurídicos	8,990,102
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	-
1.3.7	Población	-
1.3.8	Territorio	3,260,360
1.3.9	Otros	-
1.4	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	-
1.4.1	Relaciones Exteriores	-
1.6	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	126,679,231
1.5.1	Asuntos Financieros	41,260,104
1.5.2	Asuntos Hacendarios	84,419,127
1.6	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	-
1.6.1	Defensa	-
1.6.2	Marina	-
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	-
1.7	<b>ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	172,889,214
1.7.1	Policía	155,656,122
1.7.2	Protección Civil	17,233,092



*[Handwritten signatures and initials]*

35



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	-
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	-
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>97,189,929</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	3,434,002
1.8.2	Servicios Estadísticos	-
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	14,595,908
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	1,014,712
1.8.5	Otros	78,145,307
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>385,624,105</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCION AMBIENTAL</b>	<b>2,528,794</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	-
2.1.2	Administración del Agua	-
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	-
2.1.4	Reducción de la Contaminación	-
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	-
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	2,528,794
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>302,798,003</b>
2.2.1	Urbanización	-
2.2.2	Desarrollo Comunitario	170,676,719
2.2.3	Abastecimiento de Agua	-
2.2.4	Alumbrado Público	-
2.2.5	Vivienda	-



*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten initials]*  
36





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

2.2.6	Servicios Comunales	132,121,285
2.2.7	Desarrollo Regional	-
2.3	<b>SALUD</b>	<b>4,660,609</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	4,660,609
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	-
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	-
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	-
2.3.5	Protección Social en Salud	-
2.4	<b>RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>18,248,276</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	10,447,459
2.4.2	Cultura	7,800,817
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	-
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	-
2.5	<b>EDUCACION</b>	<b>-</b>
2.5.1	Educación Básica	-
2.5.2	Educación Media Superior	-
2.5.3	Educación Superior	-
2.5.4	Posgrado	-
2.5.5	Educación para Adultos	-
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	-
2.6	<b>PROTECCION SOCIAL</b>	<b>4,427,162</b>



*[Handwritten signatures and scribbles]*

37



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	-
2.6.2	Edad Avanzada	-
2.6.3	Familia e Hijos	-
2.6.4	Desempleo	-
2.6.5	Alimentación y Nutrición	-
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	-
2.6.7	Indígenas	2,243,372
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	-
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	2,183,790
2.7	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>52,961,260</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	52,961,260
3	<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>	<b>22,338,819</b>
3.1	<b>ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>3,051,037</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	3,051,037
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	-
3.2	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>881,453</b>
3.2.1	Agropecuaria	-
3.2.2	Silvicultura	-
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	881,453
3.2.4	Agroindustrial	-
3.2.5	Hidroagrícola	-
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	-
3.3	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>-</b>



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	-
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	-
3.3.3	Combustibles Nucleares	-
3.3.4	Otros Combustibles	-
3.3.5	Electricidad	-
3.3.6	Energía no Eléctrica	-
3.4	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION</b>	-
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	-
3.4.2	Manufacturas	-
3.4.3	Construcción	-
3.5	<b>TRANSPORTE</b>	-
3.5.1	Transporte por Carretera	-
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	-
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	-
3.5.4	Transporte Aéreo	-
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gaseoductos y Otros Sistemas de Transporte	-
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	-
3.6	<b>COMUNICACIONES</b>	-
3.6.1	Comunicaciones	-
3.7	<b>TURISMO</b>	-
3.7.1	Turismo	-
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	-



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	-
3.8.1	Investigación Científica	-
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	-
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	-
3.8.4	Innovación	-
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	18,406,329
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	-
3.9.2	Otras Industrias	-
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	18,406,329
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	13,000,000
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	-
4.1.1	Deuda Pública Interna	-
4.1.2	Deuda Pública Externa	-
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	-
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	-
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	-
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	-
4.3.2	Apoyos IPAB	-
4.3.3	Banca de Desarrollo	-
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	-
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	13,000,000
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	13,000,000
	Total presupuesto	901,423,873



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**Artículo 16.-** El presente presupuesto de egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, se ejercerá con base en los objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución que en el mismo se consignan, y arrojan los siguientes totales por programas que serán llevados a cabo por las dependencias, comisarías y delegaciones que integran la Administración Pública Municipal Directa:

### PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023

#### CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA

Municipio de Guaymas Sonora

ART.16

Clave	Denominación de la Partida PBR	Presupuesto 2023
001	CONDUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	60,686,430
004	PATRIMONIO MUNICIPAL	6,297,090
098	GESTIÓN PARA RESULTADOS MUNICIPAL	223,760,468
020	GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	8,990,102
009	PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	11,024,236
026	ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES	21,181,222
008	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	16,307,798
034	RECREACIÓN, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO	10,447,459
028	PROMOCIÓN CÍVICA Y CULTURAL	7,800,817
016	CONTROL INTERNO	10,738,703
019	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	132,121,285
036	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	2,528,794
017	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DESARROLLO URBANO	170,676,719
027	TRANSFORMACIÓN SOCIAL	62,049,031
032	PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	22,338,819
021	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	114,033,417
022	TRÁNSITO MUNICIPAL	20,441,483
<b>Suma Presupuesto de Egresos Municipal</b>		<b>901,423,873</b>



41





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CLASIFICACIÓN POR PROGRAMA**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.16

Clave CONAC	Denominación de la Partida CONAC	Presupuesto 2023
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	284,446,898
O	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	17,035,793
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	8,990,102
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	13,553,030
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	536,810,954
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	40,587,095
	<b>Suma Presupuesto de Egresos Municipal</b>	<b>901,423,873</b>



Artículo 17.- Las erogaciones previstas para las Entidades Paramunicipales suman la cantidad de 71 millones 272 mil 711 pesos, distribuidas de la siguiente manera:

42

43



**SOMOS GUAYMAS**  
2021-2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
ENTIDAD PARAMUNICIPAL  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.17	
Entidad paramunicipal	Presupuesto aprobado (\$)
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	40,666,931
Promotora Inmobiliaria de Guaymas	3,236,160
Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP)	9,369,000
Administración Portuaria Integral Municipal (APIM)	12
Centro Histórico y Turístico de Guaymas	12
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas	18,000,596
<b>Total Presupuesto</b>	<b>71,272,711</b>

**Artículo 18.-** El presupuesto asignado a las Comisarías y Delegaciones del Municipio suma la cantidad de 184 millones 896 mil 683 pesos, distribuido de la siguiente manera:



43

44





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**COMISARIA / DELEGACIÓN**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.18	
Comisaria/Delegación	Presupuesto aprobado (\$)
Comisaria Francisco Márquez	720,000
Comisaria La Misa	359,000
Comisaria Ortiz	92,186,741
Comisaria Potam Río Yaqui	57,503,246
Comisaria San Carlos	4,142,719
Comisaria Vicam	12,282,000
Delegación San José de Guaymas	17,702,976
<b>Total Presupuesto</b>	<b>184,896,683</b>



*[Signature]*  
**Artículo 19.-** Las erogaciones previstas para Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas suman la cantidad de 109 millones 861 mil 942 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

*[Signatures]*

44





EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**CAPITULO 4000**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.19

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto aprobado (\$)
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Comunidad beneficiada con los programas sociales que desarrollan las entidades paramunicipales	48,504,745
4300 Subsidios y Subvenciones	Comunidades rurales y visitantes de la zona federal marítimo terrestre	16,468,172
4400 Ayudas Sociales	Comunidad general de Guaymas, personal sindicalizado, estudiantes de primaria	6,830,216
4500 Pensiones y Jubilaciones	Personal pensionado y/o jubilado por el Ayuntamiento de Guaymas	38,058,809
Total presupuesto		109,861,942



**CAPÍTULO III**  
**De los Servicios Personales**

Artículo 20.- Los recursos autorizados a las Dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos

45





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

del gasto. Asimismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo ni tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 21.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

**Artículo 22.-** En el Ejercicio Fiscal 2023, las Dependencias y las Comisarias y Delegaciones que conforman la Administración Pública municipal Directa contarán con un total de 1074 plazas, distribuidas la siguiente manera:



46



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL**  
Municipio de Guaymas Sonora

Cod Depen	Dependencia	Denominacion de la PLAZA	Cantidad de PLAZAS	ART.22
				Sueldo Mensual
01	AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	1	7,744.39
01	AYUNTAMIENTO	COORD. EN OFIC. DE REGIDORES	1	13,687.50
01	AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	1	17,868.76
01	AYUNTAMIENTO	REGIDOR	21	339,546.73
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	1	9,976.09
01	AYUNTAMIENTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	12,817.28
02	SINDICATURA	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	13,687.50
02	SINDICATURA	COORD. DE OFICINA	1	16,409.92
02	SINDICATURA	COORD. DE OFICINAS SIND.	1	20,488.00
02	SINDICATURA	COORDINADOR	3	62,943.61
02	SINDICATURA	COORDINADOR JURIDICO	2	43,973.01
02	SINDICATURA	JEFE DE AREA TECNICA	1	20,488.00
02	SINDICATURA	SECRETARIA	1	11,912.19
02	SINDICATURA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	16,244.33
02	SINDICATURA	SECRETARIO	1	12,166.67
02	SINDICATURA	SINDICO PROCURADOR	1	24,015.78
03	PRESIDENCIA	ASESOR	1	16,244.33
03	PRESIDENCIA	ASISTENTE PRIV. DE PRESIDENTE	1	28,298.81
03	PRESIDENCIA	AUX. DE REDACCION	1	14,944.32
03	PRESIDENCIA	AUX. JURIDICO	2	25,234.74
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	7,870.31
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR DE COORDINADOR	1	13,412.59
03	PRESIDENCIA	AUXILIAR GENERAL	1	13,661.60
03	PRESIDENCIA	COORD. DE IMAGEN	2	49,629.56
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR	3	53,229.45
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE MEDIOS	1	22,207.50
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR DE REDES	1	22,207.50
03	PRESIDENCIA	COORDINADOR JURIDICO	3	63,686.42
03	PRESIDENCIA	DIRECTOR	2	55,720.87
03	PRESIDENCIA	DISEÑADOR	1	18,408.98
03	PRESIDENCIA	ENC. DE MONITOREO	1	11,018.44
03	PRESIDENCIA	ENC. DE REDES SOCIALES	1	14,944.32
03	PRESIDENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	39,234.76
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA	4	46,861.10
03	PRESIDENCIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	22,207.50
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR PRES.	1	32,545.95
03	PRESIDENCIA	SECRETARIO TECNICO	1	82,527.37
03	PRESIDENCIA	VIDEOGRAFO	2	29,888.78
03	PRESIDENCIA	VOZ OFICIAL DE AYUNTAMIENTO	1	18,408.98
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ADMINISTRADOR	2	23,207.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASESOR JURIDICO	1	13,272.13
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENTE	1	14,623.56
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. ADMINISTRATIVO	3	29,203.27
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. COORDINADOR	1	9,746.60
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUX. DEPORTIVO	1	9,444.38



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	3	25,901.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	41,237.73
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR COORDINADOR	4	50,106.82
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR DE DISEÑO	1	9,634.84
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR GENERAL	20	154,541.92
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CHOFER	6	47,429.77
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISARIO	7	54,413.32
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COMISIONADO S.R.E.	3	31,547.99
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONSERJE	5	40,959.31
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. ASUNTOS INDIGENISTAS	1	15,740.63
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. CONTROL Y ELAB	1	22,430.39
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DE ARCHIVO	1	18,888.75
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. DE JUECEZ	1	23,610.94
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. JURIDICO	1	23,721.05
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORD. VENDEDORES AMB.	1	18,250.00
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DEP. ADAPTADO	1	9,746.60
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR	6	85,000.01
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DE S.R.E	1	17,326.97
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR ART. Y DISEÑO	1	14,290.91
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR BOMBEROS	1	17,033.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO	1	17,514.69
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO C	2	25,990.92
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO D	1	10,973.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR DEPORTIVO E	1	9,746.60
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR JURIDICO	1	23,601.49
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	COORDINADOR PROTECCION CIVIL	1	16,244.38
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECTOR	3	84,897.06
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. DE ARCHIVO DE CONCENTRAC	1	10,558.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. DE ARCHIVO HISTORICO	1	13,317.20
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	ENC. JUNTA MPAL RECL.	1	13,514.90
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	INSPECTOR	5	46,494.05
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA S.R.E.	1	25,530.35
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JEFE DE OFICINA PROFECO	1	28,298.81
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	4	64,221.75
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	JUEZ LOCAL	1	11,045.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MAQUINISTA DE BOMBEROS	56	595,166.67
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	MEDICO LEGISTA	5	80,277.19
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	NUTRILOGO	1	15,244.33
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA	13	105,710.08
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA PRIMERO	4	82,192.02
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA SEGUNDO	5	83,645.83
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	POLICIA TERCERO	5	81,440.63
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR ASUNTOS INDIGENISTAS	1	12,995.46
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DE ACCION CIVICA	1	5,659.86
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	PROMOTOR DESARROLLO RURAL	1	5,659.86
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA	15	150,601.62
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	5,924.39
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA EJECUTIVA	2	29,239.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIA PARTICULAR	1	24,479.19
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO	1	10,071.17

Handwritten signatures and initials at the bottom of the table.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	37,572.87
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SOLDADOR	2	24,011.38
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB COORDINADOR	1	14,788.63
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUB OFICIAL	3	30,884.17
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR	2	25,990.92
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SUPERVISOR DE INSPECTORES	1	14,077.79
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	TECNICO AUDIOVISUAL	1	11,018.44
04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	VELADOR	2	13,319.72
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE DOCUMENTO	2	25,109.82
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE PLANEACION	1	22,910.79
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA DE SISTEMAS	1	18,725.05
05	TESORERIA MUNICIPAL	ANALISTA VALUADOR	4	35,737.52
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	29,432.77
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR CONTABLE	2	35,203.44
05	TESORERIA MUNICIPAL	AUXILIAR DE SERVICIOS ESPECIAL	1	15,669.35
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO	7	65,657.92
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO ADMINISTRATIVO	1	10,955.48
05	TESORERIA MUNICIPAL	CAJERO GENERAL	1	13,329.79
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONSERJE	2	15,536.16
05	TESORERIA MUNICIPAL	CONTADOR	2	34,437.34
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. ADMINISTRATIVO	1	27,939.92
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE CONTABILIDAD	1	29,907.19
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE EGRESOS	1	27,939.92
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE INF. FINANCIERA Y PR	1	28,833.13
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DE SERV. CATASTRALES	1	16,021.12
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORD. DEL DEPARTAMENTO DE CO	1	10,318.92
05	TESORERIA MUNICIPAL	COORDINADOR	3	52,690.80
05	TESORERIA MUNICIPAL	DIRECTOR	4	118,859.35
05	TESORERIA MUNICIPAL	EIECUTOR FISCAL	5	57,829.48
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. ADMINSTRATIVA DE REC	1	25,005.56
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL GASTOS DE INVERSI	1	23,554.27
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. CONTROL INTERNO	1	22,910.79
05	TESORERIA MUNICIPAL	ENC. DEL DEPTO ACT. CATASTRAL	1	10,632.79
05	TESORERIA MUNICIPAL	RECEPCIONISTA	1	11,045.83
05	TESORERIA MUNICIPAL	RESP. CONTROL DE DOCUMENT.	1	12,995.46
05	TESORERIA MUNICIPAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	15,740.63
05	TESORERIA MUNICIPAL	SERVICIOS GENERALES	1	10,233.61
05	TESORERIA MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL	1	39,450.73
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR INTERNO	3	39,011.57
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUDITOR TECNICO	1	14,193.95
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	AUXILIAR GENERAL	1	8,544.64
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. SUSTANCIACION Y RESOLUC	1	16,729.17
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORD. UNID. INVESTIGADORA	1	16,729.17
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR	1	18,538.36
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR DE CONTRALORIA	1	12,851.91
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	COORDINADOR JURIDICO	1	15,212.06
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DIRECTOR	1	25,845.07
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNOS	1	26,504.38
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENC. SEGUIMIENTO	1	10,403.29
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE AUDITORIA	1	19,817.76



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 49



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	ENCARGADO DE MODULO	1	10,403.61
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	NOTIFICADOR	1	15,208.33
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	PROYECTISTA	1	21,515.86
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA	2	22,355.47
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SECRETARIA EJECUTIVA	1	16,649.80
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	SUPERVISOR DE AUDITORES	1	16,894.10
06	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUB.	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL	1	32,546.02
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALBAYL	4	39,166.14
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ALMACENISTA	1	10,388.81
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUX. ADMINISTRATIVO	2	26,489.27
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR	1	6,659.86
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL	98	782,894.89
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR GENERAL DE TIRO	2	18,068.98
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR MECANICO	1	7,681.43
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	AYUDANTE DE MECANICO	2	17,249.21
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CHOFER	27	338,739.20
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	CONSERJE	6	52,490.93
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORD. DE PARQUES Y JARDINES	1	20,007.17
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR	3	67,434.10
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE ALUMBRADO	1	15,995.31
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE MANEJO RSU	1	28,333.13
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR DE PANTEONES	1	20,006.96
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	COORDINADOR OPERATIVO	1	15,740.63
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR	1	32,546.89
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR DE TALLER	1	22,524.52
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ELECTRICISTA	3	35,585.46
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE ALMACEN	1	9,746.60
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENC. DE PANTEON	2	23,717.03
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE ALUMBRADO	1	18,250.00
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE BASCULA	2	18,888.75
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	16,731.34
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGADO DE PERSONAL	1	14,687.89
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGO DE CUADRILLA	1	15,664.58
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	ENCARGO DE PANTEON	1	12,927.08
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	JEFE DE OFICINA	1	18,336.57
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	LLANTERO	1	12,787.47
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	MECANICO DIESEL	1	8,624.60
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OFICIAL MECANICO	1	9,066.60
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADO DE MOTOCONF.	1	14,465.25
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR BULL DOZER	1	12,466.58
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE BARREDORA	2	22,742.06
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OPERADOR DE MOTOCONF.	2	29,339.90
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	PLOMERO	1	10,341.67
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SECRETARIA	4	49,467.12
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOBRESTANTE DE RUTAS URBANAS	2	33,462.68
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SOLDADOR	1	14,692.30
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERINTENDENTE	1	19,493.19
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE PROYECTOS	1	13,379.53
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE RLTA	1	13,379.53
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SUPERVISOR DE TIRO	1	11,018.44



*[Handwritten signatures and initials]*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	TECNICO FUENTE DANZANTE	1	8,360.79
07	DIR. GRAL DE SERVICIOS PUBLICOS	VELADOR	1	11,013.40
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALBAYIL	12	122,805.21
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ALMACENISTA	1	9,125.00
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA DE PLANEACION	1	9,204.49
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ANALISTA TECNICO	1	9,621.93
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ASISTENTE	3	11,611.03
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR DE OFICINA	1	7,092.10
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AUXILIAR GENERAL	11	81,246.52
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	1	12,995.46
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CHOFER	3	38,965.92
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONSERVE	3	29,628.89
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	10,127.52
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. DE PLANEACION	1	14,454.30
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORD. DE SUPERVISION DE OBRAS	1	16,406.45
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR	8	134,059.74
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR CMCOP	1	22,767.87
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR COMISARIAS	1	14,166.56
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	COORDINADOR TECNICO	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIBUJANTE	1	9,444.38
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR	2	59,620.45
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1	22,020.82
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	23,689.96
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	28,299.44
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ELECTRICISTA	1	12,378.11
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENC. DE PRESUPUESTO	1	12,995.46
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE CUADRILLA	3	42,225.63
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DE DOCUMENTOS	1	17,265.10
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	1	19,770.83
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	INSPECTOR	4	40,542.18
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	INOC. DE EVAL Y SEG.	1	10,679.07
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	OPERADOR DE MAQUINARIA	4	48,481.44
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PLOMERO	2	22,091.65
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	PROYECTISTA	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SECRETARIA	6	74,162.90
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOBRESTANTE	1	16,244.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SOLDADOR	1	9,746.60
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB DIRECTOR	1	15,445.58
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUB DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	28,082.85
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR	7	104,245.46
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	SUPERVISOR EN OBRAS	1	15,208.33
08	DIR. GRAL DE INFRAEST. URB. Y ECOLO	TRABAJADORA SOCIAL	2	29,239.79
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASESOR LEGAL	1	15,740.63
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE EDUCATIVA	1	14,128.85
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. ADMINISTRATIVO	3	27,939.29
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. DE DIRECCION	1	8,122.16
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. DE PLANEACION	1	8,122.16
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. GESTION SOCIAL	2	14,502.16
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUX. INST. MPAL DE LA MUJER	1	8,710.23
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR	1	7,870.31



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR DE OFICINA	3	20,411.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	1	7,147.50
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	21,932.36
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR CANINO	2	22,036.88
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	AUXILIAR GENERAL	3	26,310.46
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CHOFER	2	22,309.82
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONSERJE	1	9,300.34
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	CONTROLADOR DE PROGRAMAS	1	16,244.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. CENTRO DE REFUGIO	1	17,595.13
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. COMUNICACION	1	16,244.33
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. DE PROGRAMAS	2	18,699.86
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. INST. DE LA MUJER	1	18,250.00
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORD. INST. DE LA JUVENTUD	1	12,239.91
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	3	45,484.11
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIR. GRAL. DESARROLLO SOCIAL	1	32,546.89
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL	1	19,493.19
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. CENTRO COMUNITARIO	3	23,610.94
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENC. DE CENTRO COMUNITARIO	1	6,659.86
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE FARMACIA	1	8,674.34
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENCARGADA DE PLANEACION	1	12,995.46
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	ENFERMERA	2	22,769.84
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEDICO VETERINARIO	2	30,460.31
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	MODULO DE PROGRAMA	1	16,261.95
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	NUTRILOGO	1	17,046.78
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	OPTOMETRISTA	1	15,740.63
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR	1	9,736.84
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PROMOTOR INDIGENISTA	1	6,659.86
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	PSICOLOGA	1	15,740.63
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	2	20,955.18
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB DIRECTOR	1	22,205.56
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUB DIRECTOR DE SALUD	1	18,688.75
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	14,619.89
09	DIR. GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	VELADOR	1	8,516.67
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	8,879.60
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	AUXILIAR GENERAL	3	28,777.64
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. APC	1	18,889.75
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. DE FESTIVIDADES	1	21,537.92
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. FOMENTO ECONOMICO	1	16,348.21
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	COORD. INTEGRACION ECONOMICA	1	15,457.92
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR	1	32,547.21
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	ENC. DE MODULO TURISTICO	1	7,320.34
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	GESTOR DE PROYECTOS	1	14,619.89
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARIA	1	8,122.16
10	DIR. GRAL. DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARIA EJECUTIVA	1	12,169.08
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ALBAÑIL	1	10,948.55
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUX. ADMINISTRATIVO	2	19,185.56
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUX. DE OFICINA	1	7,870.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUX. JURIDICO	1	16,244.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR DE BALIZAMIENTO	2	22,150.84
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AUXILIAR GENERAL	3	22,741.11



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	AYUNDANTE DE COCINA	6	56,666.25
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COCINERO	2	39,541.67
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	CONSERJE	4	36,288.75
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORD. DE RECURSOS HUMANOS	1	12,995.46
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	COORDINADOR	3	49,982.47
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR	1	29,767.73
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	DIRECTOR ADMIVO DE SEG. PUB.	1	28,299.44
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ENCARGADO DE CUADRILLA	1	16,244.33
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	JEFE DE BALIZAMIENTO	1	13,765.18
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	OFICIAL DE POLICIA	3	67,423.26
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA	91	1,154,120.13
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA PRIMERO	36	707,254.87
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA SEGUNDO	44	782,160.93
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	POLICIA TERCERO	69	1,082,601.56
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	ROTULISTA	1	8,122.16
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIA	3	29,434.65
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SECRETARIO DE ACUERDOS Y PROY.	1	13,814.60
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB DIRECTOR POLICIA Y TRANSIT	1	23,824.70
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	SUB OFICIAL	12	242,683.07
11	JEFATURA DE POL. PREV. Y TRANSITO M	TECNICO DE SEMAFORO	1	6,659.86
12	OFICIALIA MAYOR	ANALISTA DE INFORMATICA	1	11,068.49
12	OFICIALIA MAYOR	AUX. CONTABLE Y CALCULOS	1	15,740.63
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR DE OFICINA	2	18,842.79
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	28,850.05
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	10,686.63
12	OFICIALIA MAYOR	AUXILIAR GENERAL EN REPARTO	1	13,885.12
12	OFICIALIA MAYOR	CONSERJE	16	157,989.42
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. ADMINISTRATIVO	1	15,005.22
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE INVENTARIO	1	14,972.48
12	OFICIALIA MAYOR	COORD. DE RECURSOS HUMANOS	1	22,666.50
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR	1	26,048.53
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	19,493.19
12	OFICIALIA MAYOR	COORDINADOR JURIDICO	1	18,250.00
12	OFICIALIA MAYOR	DESARROLLADOR SOFTWARE	1	16,244.33
12	OFICIALIA MAYOR	DIRECTOR	3	84,888.19
12	OFICIALIA MAYOR	ENC. DE ARCHIVO Y RECEPCION DE	1	9,444.38
12	OFICIALIA MAYOR	ENC. DE MANTENIMIENTO	1	16,244.33
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE NOMINAS	1	26,048.53
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADA DE PERSONAL	1	26,409.62
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE REPARTO	1	9,444.38
12	OFICIALIA MAYOR	ENCARGADO DE SPORTE TEC. Y MAN	1	13,311.53
12	OFICIALIA MAYOR	JEFE DE INFORMATICA	1	23,070.09
12	OFICIALIA MAYOR	OFICIAL MAYOR	1	37,571.93
12	OFICIALIA MAYOR	SECRETARIA	3	43,761.77
		TOTAL	1074	174,569,108.41



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**Artículo 23.-** De acuerdo con la recomendación realizada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema nacional de seguridad Pública denominado "propuesta de salario digno para policías" en los términos expuestos en el presente acuerdo, se logró realizar un ajuste salarial para incrementar los salarios de los elementos para cumplir con la propuesta anteriormente mencionada, igualmente atendiendo las necesidades particulares del H. Cuerpo de Bomberos y ante el estudio y solicitud de la Comisión de Protección Civil y Bomberos se logró realizar un incremento sustancial en su sueldo, después de analizar dicho estudio proporcionado por el órgano colegiado en referencia.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 245 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

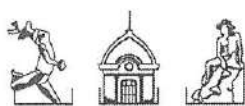
**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022**  
**TABULADOR DE SEGURIDAD PUBLICA**  
Municipio de Guaymas Sonora

ART.23

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicato	Otras Prestaciones	
OFICIAL DE POLICIA	231,165.45	55,100.00	6,428.00		46,233.00	338,926.45
OFICIAL DE POLICIA	231,165.45	45,600.00	5,320.00		46,233.00	328,318.45
OFICIAL DE POLICIA	231,165.45	57,000.00	6,650.00		57,791.00	352,606.45
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00		8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00		0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00		25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00		8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00		34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00		34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00		34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00		25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00		0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00		25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00		17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00		0.00	201,744.00

*[Handwritten signatures and initials]*

54





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00	8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00	8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00	8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00	8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	218,629.73	37,736.00	4,403.00	10,931.00	271,699.73
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	170,455.00	32,223.00	3,759.00	25,568.00	232,005.00
POLICIA	203,673.61	36,829.00	4,297.00	20,567.00	265,156.61
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	33,624.00	3,923.00	34,091.00	242,093.00
POLICIA	170,455.00	29,421.00	3,432.00	8,523.00	211,831.00
POLICIA	170,455.00	30,822.00	3,596.00	17,046.00	221,919.00
POLICIA	170,455.00	28,020.00	3,269.00	0.00	201,744.00
POLICIA	170,455.00	35,025.00	4,086.00	0.00	209,566.00
POLICIA	170,455.00	37,827.00	4,413.00	17,046.00	229,741.00
POLICIA	170,455.00	37,827.00	4,413.00	17,046.00	229,741.00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the table, including a large signature and the number '55'.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	35,800.00	4,235.00		20,075.00	261,360.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	37,950.00	4,428.00		30,113.00	273,241.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	33,000.00	3,850.00		0.00	237,600.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	37,953.00	4,428.00		30,113.00	273,241.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	37,953.00	4,428.00		30,113.00	273,241.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	36,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	33,000.00	3,850.00		0.00	237,600.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	33,000.00	3,850.00		0.00	237,600.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	37,950.00	4,428.00		30,113.00	273,241.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	33,000.00	3,850.00		24,000.00	261,600.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	39,600.00	4,620.00		40,150.00	285,120.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,580.00		102,113.00	354,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	47,850.00	5,583.00		40,150.00	294,333.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	49,500.00	5,775.00		50,188.00	306,213.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	47,850.00	5,583.00		40,150.00	294,333.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	42,900.00	5,005.00		10,038.00	258,693.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	47,850.00	5,583.00		40,150.00	294,333.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	46,200.00	5,390.00		30,113.00	282,453.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	47,850.00	5,583.00		40,150.00	294,333.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	47,850.00	5,583.00		40,150.00	294,333.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	49,500.00	5,775.00		50,188.00	306,213.00
POLICIA SEGUNDO	200,750.00	44,550.00	5,198.00		20,075.00	270,673.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00		37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00		49,230.00	276,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00		37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00		18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00		37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00		27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00		27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00		18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00		37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00		27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00		27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00		0.00	220,320.00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the table, including a large 'P' and the number '57'.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00	18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00	18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	32,130.00	3,749.00	9,308.00	231,357.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00	18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	30,600.00	3,570.00	0.00	220,320.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	36,720.00	4,284.00	37,230.00	264,384.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	33,660.00	3,927.00	18,615.00	242,352.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	35,190.00	4,106.00	27,923.00	253,369.00



Handwritten signatures and the number '58' at the bottom of the table.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	44,370.00	5,177.00		37,230.00	272,927.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	45,900.00	5,355.00		46,538.00	283,943.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	186,150.00	42,840.00	4,998.00		27,923.00	261,911.00
POLICIA TERCERO	182,500.00	42,000.00	4,900.00		27,375.00	256,775.00
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		91,836.00	359,293.85
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		43,836.00	311,293.85
SUB OFICIAL	282,050.59	55,637.00	6,491.00		56,410.00	400,588.59
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		43,836.00	311,293.85
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		43,836.00	311,293.85
SUB OFICIAL	219,178.85	36,029.00	4,203.00		24,000.00	283,410.85
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		43,836.00	311,293.85
SUB OFICIAL	219,178.85	43,235.00	5,044.00		43,836.00	311,293.85
SUB OFICIAL	219,178.85	36,029.00	4,203.00		24,000.00	283,410.85
SUB OFICIAL	219,178.85	52,743.00	6,095.00		43,836.00	321,352.85
SUB OFICIAL	219,178.85	54,044.00	6,305.00		54,795.00	334,322.85
SUB OFICIAL	219,178.85	52,243.00	6,095.00		43,836.00	321,352.85
SUB OFICIAL	219,178.85	54,044.00	6,305.00		54,795.00	334,322.85
TOTAL	47,172,343.33	9,323,822.00	1,087,786.00		7,127,217.00	64,711,168.33



CAPÍTULO IV  
De la Deuda Pública

Artículo 24.- Las erogaciones previstas para el capítulo 9000 Deuda Pública suman la cantidad de 65 millones 455 mil 502 pesos, distribuidos de la siguiente manera:

*[Handwritten signatures and initials]*

59





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
CAPITULO 9000  
Municipio de Guaymas Sonora

Clave	9000 Deuda Pública	ART.24 Presupuesto aprobado (\$)
9100	Amortización de Gastos de la Deuda Pública	8,420,397
9200	Intereses de la Deuda Pública	44,035,105
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	-
9500	Costo por Coberturas	-
9600	Apoyos financieros	-
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	13,000,000
<b>Total Presupuesto</b>		<b>65,455,502</b>



**Artículo 25.-** En el caso de Pasivos Contingentes por Juicios Laborales perdidos por administraciones anteriores y que se encuentran en etapa de ejecución, se solicitara presupuesto adicional al Congreso del Estado.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO ÚNICO**

De la aplicación de los recursos federales transferidos al municipio

60





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Artículo 26.- La aplicación de los recursos federales transferidos al Municipio de Guaymas de Zaragoza, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2023 por el orden de 214 millones 033 mil 840 pesos y de recursos estatales por el orden de 0 pesos, se realizará de conformidad a lo establecido en el presente título.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023**  
**FONDO DE APORTACIONES RAMO 33**  
**Municipio de Guaymas Sonora**

ART.26

Fondo	Presupuesto aprobado (\$)
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	-
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	-
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	74,743,286
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	139,290,554
Fondo de Aportaciones Múltiples	-
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	-
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	-
<b>Total asignado</b>	<b>214,033,840</b>



61





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 27.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2023  
FONDO DE APORTACIONES RAMO 33  
Municipio de Guaymas Sonora

ART 27

FONDO	CAPÍTULOS								
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal									
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud									
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						74,742,208			
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Delegaciones	88,361,168		32,400,000						38,509,956
Fondo de Aportaciones Múltiples									
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos									
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal									
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas									
<b>Totales</b>	<b>88,361,168</b>		<b>32,400,000</b>			<b>74,742,208</b>			<b>38,509,956</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the table, including a large signature and the number '62'.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

## TÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

### CAPÍTULO I

#### De los Montos de las Adquisiciones

**Artículo 28.** - Para los efectos de lo señalado por el Artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2023, se sujetarán a lo siguiente:

a). - Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de hasta 12,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

b). - Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación sea mayor desde 12,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, hasta 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

c). - Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de 20,000 veces el salario mínimo general diario vigente en la cabecera municipal, antes del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 29.** - Cuando se ejecuten recursos estatales o federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable en cada caso o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos. De igual forma, las obras públicas que se ejecuten con recursos provenientes de los gobiernos estatal y federal, deberán sujetarse a la normatividad aplicable en cada caso.



### CAPÍTULO II

#### De los Montos de los viáticos y gasto de camino

**Artículo 30.** - Para los efectos de la aplicación de viáticos, se deberá regir de acuerdo a la tabla siguiente:

63





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

### Tarifa de Viáticos y Gastos de Camino para 2023

DENOMINACION DEL PUESTO	VIATICOS POR DIA			GASTOS DE CAMINO POR EVENTO (Pesos)
	ESTATAL (Pesos)	NACIONAL (Pesos)	EXTRANJERO (Dólares)	
PRESIDENTE MUNICIPAL	2,300.00	2,600.00	350.00	1,100.00
SINDICO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, TESORERO, OFICIAL MAYOR Y REGIDORES	1,800.00	2,200.00	300.00	1,000.00
DIRECTORES GENERALES Y SUBTESORERO	1,500.00	1,850.00	230.00	800.00
DIRECTORES Y COORDINADORES DE DEPENDENCIA	1,200.00	1,600.00	190.00	700.00
COORDINADORES GENERALES, DE OFICINA Y DE UNIDAD	1,000.00	1,200.00	150.00	600.00
EMPLEADOS O AUXILIARES	800.00	1,000.00	100.00	500.00

En el caso de diligencias que se realicen fuera de la ciudad dentro del horario de trabajo y que se asigne un vehículo oficial, no procederá la entrega de gastos de camino toda vez que le será suministrado el combustible necesario.

Para efectos de la aplicación de viáticos fuera del Estado, el interesado solicitará a Oficialía Mayor un monto estimado a través de la figura de gastos a comprobar conforme a la duración del viaje, el cual deberá ser comprobado ante la Tesorería Municipal mediante documentación que reúna los requisitos fiscales vigentes. En caso de no ejercer en su totalidad los recursos asignados, deberá efectuar la devolución a la Tesorería Municipal para los registros contables correspondientes.

### CAPÍTULO III

#### Prevenciones generales

**Artículo 31.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, o sus equivalentes de las entidades

*[Handwritten signatures and initials]*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

paramunicipales serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Los apoyos de toda índole y gastos operativos en general a ejercer con cargo al presupuesto de egresos del Ayuntamiento como dependencia, deberán ser autorizados previamente por la Oficialía Mayor, sin este requisito, la Tesorería Municipal no efectuará ningún pago.

**Artículo 32.-** La calendarización de las ministraciones de recursos a las entidades paramunicipales, serán autorizadas por el Ayuntamiento, de acuerdo con los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos; en consecuencia, dichas entidades ejercerán sus presupuestos en base a estas autorizaciones, limitándose a los montos consignados en los programas respectivos.

**Artículo 33.-** Las entidades paramunicipales que reciban apoyo del Ayuntamiento para el sostenimiento o desarrollo de sus actividades, estarán obligadas a presentar informes mensuales al Ayuntamiento, quien, a través del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, ejercerá la supervisión necesaria para asegurar la correcta utilización de los fondos, de conformidad con la programación y presupuestación aprobada.

El incumplimiento en la rendición del informe arriba mencionado motivará en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de recursos, que por el mismo concepto se hubiere autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

**Artículo 34.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del gasto público municipal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 35.-** El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarias, delegaciones y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto, esté debidamente justificada y proveerá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.



65





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

**Artículo 36.-** Los ingresos extraordinarios y financiamientos autorizados, serán aplicados para satisfacer necesidades de los programas prioritarios en materia de seguridad pública y servicios públicos y los específicos para los cuales hubieran sido contratados, y que se vinculen principalmente con inversión productiva y en gasto social vinculado directamente a la atención de la población.

**Artículo 37.-** Si durante el ejercicio del Presupuesto los ingresos son menores a los programados o se presentan circunstancias extraordinarias que modifiquen las prioridades del Municipio, el Presidente Municipal autorizará a la Tesorería Municipal para efectuar las reducciones presupuestales correspondientes, en todo caso las reducciones que se realicen al Presupuesto de Egresos deberán buscar reducir el gasto corriente y proteger las inversiones en infraestructura.

**Artículo 38.-** Durante el ejercicio de 2023 se podrán afectar las cuentas de resultados de ejercicios anteriores, derivados del pago de deudas y cuentas de balance registradas al 31 de diciembre de 2022 y de las cancelaciones de cuentas que por su antigüedad afecten a la estructura del balance, así mismo, también se podrá afectar como resultado de la aplicación y cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

#### CAPÍTULO IV Del Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

**Artículo 38.-** El PbR es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo nacional sustentable; en otras palabras, el PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

El proceso que se debe llevar a cabo es el siguiente:





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

1. **Planeación:** Alineación con las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo y de otros derivados del mismo.
2. **Programación:**
  - 2.1 Elaboración y autorización de estructuras programáticas
  - 2.2 Definición de Programas Presupuestarios (Pp)
  - 2.3 Elaboración de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
  - 2.4 Formulación de los Indicadores de Desempeño (estratégicos y de gestión)
3. **Presupuesto:** Asignaciones presupuestarias que consideren los resultados.
4. **Ejercicio y Control:**
  - 4.1 Mejora en la gestión del gasto público
  - 4.2 Reglas de operación de los programas
5. **Seguimiento:** A través de informes de resultados y monitoreo de los indicadores
6. **Evaluación:** Evaluaciones y compromisos de mejora de políticas, programas e instituciones.
7. **Rendición de Cuentas:** Cuenta Pública e informes.

Para efectos del Presupuesto de Egresos 2023 del Municipio de Guaymas, Sonora, se tomaron las medidas necesarias en relación a las acciones, objetivos y metas propuestas que se establecerán en el Plan Municipal de Desarrollo de la administración actual, para cuantificar, planear y presupuestar programas y partidas que se alineen al mismo.

Con la firme intención de cumplir con todas las etapas del ciclo presupuestal el Municipio de Guaymas planea fortalecer el **PbR** del ejercicio 2023, alineando, programando y presupuestando sus proyectos y acciones de gobierno a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo de la administración actual, quedando integrado por 17 programas presupuestarios y tienen asignados en su conjunto un total de 972 millones 696 mil 584 pesos que es ejercido por 12 dependencias y 4 entidades paramunicipales.

Dentro del proyecto de fortalecimiento del **PbR** mencionado en el párrafo anterior, actualmente se están realizando las actividades de rediseño y elaboración de las **Matrices de Indicadores de Resultados (MIR)** de los programas presupuestarios y la formulación de los indicadores de desempeño, estratégicos y de gestión, para el ejercicio 2023, que posteriormente formarán parte integral de la información

67





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

presupuestal, lo que permitirá realizar las etapas posteriores de ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

A continuación se muestran las Matrices de Indicadores de Resultados 2023

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	El Rector del PMD		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Jefe Rector	Ciclo	Nombre de la Unidad
20	Gestión y Actualización Jurídica	1	Gobierno Ciudadano e Incluyente	3	Presidencia
Objetivo estratégico del programa		Proteger y resguardar el patrimonio y los intereses municipales mediante la actualización del marco jurídico municipal, actuar y representar profesional y legalmente en todos los actos en los que interviene el municipio con total apego a derecho			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y protección física, patrimonial y legal entre interacción ciudadana y el cumplimiento de regulaciones legales en los actos municipales	Tasa de verificación anual porcentual de la satisfacción de la percepción ciudadana del servicio de la Policía Municipal de Guaymas	ISAF. Evaluación anual de la Percepción de los Servicios Públicos. (Instituto gubernamental de estadística)	Los más niveles de gobierno participan activamente en las tareas coordinadas. Contar con el personal, recursos, mano de obra y materiales en tiempo y cantidad suficiente	
Propósito	Los actos y acuerdos en los que participa interacción con el público con todos los requisitos para contar con la base legal que garantizan su seguridad jurídica	Porcentaje de asuntos legales que cumplen con la fundación correcta en los procedimientos y leyes	Registro de Oficiales y expedientes existencias en la Dirección de Asesoría Jurídica	No aplica al propósito	
Componente 1	Elaboración jurídica de acciones ejecutivas administrativas en los que interviene el municipio	Porcentaje de acciones legales concluidas de las interacciones en el municipio	Registro de Oficiales y expedientes existencias en la Dirección de Asesoría Jurídica	No aplica al componente	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

68



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Formulación de informes previos y justificativos para los juicios de amparo	Porcentaje de cumplimiento de formulación de informes previos y justificativos para los juicios de amparo	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.2	Contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa	Porcentaje de cumplimiento de contestación a demandas del servicio civil, ofrecimiento de pruebas y alegatos promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.3	Afluencia y trámite a recursos administrativos que presentan los particulares en contra de diversas autoridades municipales	Porcentaje de cumplimiento de afluencia y trámite a recursos administrativos presentados por particulares en contra de autoridades municipales	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.4	Revisión y corrección a contratos y convenios	Porcentaje de cumplimiento de revisión y corrección de contratos y convenios	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.5	Elaboración y presentación de denuncias y querrelas ante el Ministerio Público por delitos en las que la Administración Pública tenga carácter de víctima	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y presentación de denuncias y querrelas ante el Ministerio Público	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.6	Emisión de resoluciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros	Porcentaje de cumplimiento de emisión de resoluciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación, entre otros	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.7	Emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de cumplimiento de emisión de informes del estado procesal de las controversias en las que el Ayuntamiento es parte	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.8	Formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales	Porcentaje de formulación de contestaciones por juicios tramitados por particulares en los juzgados locales	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos
Actividad 1.9	Comparecencia como representante del Ayuntamiento o en su nombre alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y liquidaciones	Porcentaje de cumplimiento de comparecencia como representante del Ayuntamiento o en su nombre alguna Paramunicipal	Registro de Oficios y expedientes existentes en la Dirección de Asuntos Jurídicos	No aplican supuestos



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

69



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Social del P.M.D.		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Social	Clave	Nombre de la Unidad
19	Administración de los Servicios Públicos	2	Presupuesto Social para el Bienestar	7	Dirección de Servicios Públicos
Organización del programa		Atender oportuna y ampliamente las necesidades de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo	Atender oportuna y ampliamente las necesidades de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio	Tasa de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos municipales	Informe de cumplimiento de la calidad de los servicios públicos municipales reportado por los usuarios	Contar con el presupuesto para atender las necesidades de los usuarios	
Procedimiento	Gestionar y proporcionar los Servicios Públicos Municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio	Tasa de cumplimiento de los servicios públicos	Reportes, Datos, informes, memorandos, Trazadores y sistemas de información en el espacio de transparencia	Contar con el presupuesto para atender las necesidades de los usuarios	
Componente	Atender oportuna y ampliamente las necesidades de servicios públicos municipales para mejorar la calidad de vida, el desarrollo integral y la cohesión social de los habitantes del municipio	Procesos de atención ciudadana para la resolución de quejas de los usuarios	Informe de cumplimiento de los servicios públicos municipales reportado por los usuarios de los Servicios Públicos Municipales, Memos, solicitudes, Hojas de trabajo, quejas y quejas de los usuarios	Contar con el presupuesto para atender las necesidades de los usuarios	



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

70



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Componente	Alumbrado público. La ciudad y sus zonas aledañas con iluminación adecuada en sus calles para la prestación del servicio de alumbrado público.	Porcentaje de solicitudes atendidas para la reparación de lámparas de alumbrado público.	Informe mensual a sistema TIRMEVAL entregado por coordinador de alumbrado, en cumplimiento a lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Municipal, artículo 4. Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cobertura Social.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.1	Atención de solicitudes de servicio de mantenimiento de alumbrado público.	Porcentaje de solicitudes de alumbrado público atendidas.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.2	Mantenimiento de alumbrado público.	Porcentaje de servicios de mantenimiento de Alumbrado público.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.3	Instalación y mantenimiento de focos.	Porcentaje de focos instalados y reparados.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.4	Instalación y mantenimiento de lámparas.	Porcentaje de lámparas instaladas y reparadas.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.5	Instalación y mantenimiento de focos led.	Porcentaje de focos led instalados y reparados.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.6	Instalación y mantenimiento de focos led.	Porcentaje de focos led instalados y reparados.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Actividad 1.7	Colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales.	Porcentaje de servicios de colocación de instalaciones eléctricas para eventos especiales.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Alumbrado.	Contar con el personal suficiente y adecuado para cubrir todos los sectores de la ciudad además de contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.
Componente 2	Limpieza de vías de tránsito y recolección de basura programada en	Porcentaje de solicitudes del servicio de limpieza atendidas.	Informe mensual a sistema TIRMEVAL entregado por coordinador de limpieza y conservación de calles, en cumplimiento a lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Municipal, artículo 4. Mejoramiento en los Servicios Públicos y Cobertura Social.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 2.1	Realizar el barrido mecánico de calles.	Porcentaje de Calles barridas mecánicamente.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno.
Actividad 2.2	Realizar programa de desechos orgánicos.	Porcentaje de toneladas de desechos orgánicos recolectados.	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles.	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.3	Dotar de agua y regar de calles	Porcentaje de litros de agua entregada y utilizada en riego de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades e de estado en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.4	Realizar servicios de limpieza en eventos especiales	Porcentaje de Servicios de Limpieza realizados para eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.5	Trasladar tierra, ramas y basura	Porcentaje de toneladas de tierra, ramas y basura trasladadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.5	Otorgar servicios de limpieza y recolección	Porcentaje de toneladas de basura recolectadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 2.7	Otorgar servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpia y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, además de contar con el presupuesto oportuno
Componente 5	Merced municipal. Señalamiento operativo proporcionado por las autoridades correspondientes e informes requeridos	Porcentaje de solicitudes de servicio de mercado atendidas	Informe mensual entregado por coordinador de mercado municipal, en sus puntos de registro 2 del plan de Desarrollo Municipal aplicados a Mejoras en los Servicios Públicos y Desarrollo Social.	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.1	Vigilar que los locatarios cumplan el reglamento del mercado	Porcentaje de visitas realizadas para vigilar el cumplimiento del reglamento por locatarios	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.2	Mejoramiento de las instalaciones y construcciones del mercado	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las instalaciones y la construcciones del edificio	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas
Actividad 3.3	Elaboración de informes de la situación del mercado municipal	Porcentaje de informes elaborados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Mercado Municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

72





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Competencia	Parámetros, servicios, prestaciones de servicios, prestaciones y responsabilidades, responsabilidades y procedimientos de justificación	Porcentaje de cumplimiento de metas programadas	Informes mensuales a efectos de rendir cuenta por el titular de la Dependencia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del inciso de la Ley de Planeación, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Constitución Sonora	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.1	Construcción de gavetas	Porcentaje de Gavetas construidas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pavimentos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.2	Organizar licitación para construir lavapisos	Porcentaje de licitación otorgada para construir lavapisos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pavimentos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.3	Suministrar de Agua potable	Porcentaje de Agua potable suministrada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pavimentos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.4	Preparar los servicios de iluminación, exhaustación y mantenimiento	Porcentaje de servicios proporcionados de iluminación, exhaustación y mantenimiento	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pavimentos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.5	Organizar los servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de limpieza otorgados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Pavimentos	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Competencia II	Limpieza y conservación de calles, banquetas y aceras, mantenimiento de drenajes y canales, mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de calles mantenidas, banquetas y aceras	Informe mensual e Informe Trimestral entregado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 del inciso de la Ley de Planeación, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Constitución Sonora	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.1	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de calles y banquetas	Porcentaje de metros lineales de calles y banquetas mantenidos y limpiados manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.2	Realizar el mantenimiento y limpieza de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de la Avenida Serdán y el primer cuadro de la ciudad limpiados y mantenidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.3	Realizar la limpieza y mantenimiento manual de colonias	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento de calles en las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.4	Realizar el mantenimiento y limpieza manual en eventos especiales	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento en eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.5	Organizar servicios de limpieza de calles	Porcentaje de servicios otorgados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas en condiciones óptimas, que se proporcione refacciones y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.

73



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad	Objetivo	Indicador	Información	Observaciones
Actividad 4.1	Construcción de banquetas	Porcentaje de banquetas construidas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.2	Cuidar de las áreas verdes urbanas	Porcentaje de áreas verdes por cuadrante urbano	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.3	Instalar de Agua potable	Porcentaje de Agua potable instalada	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.4	Propiciar los servicios de Internet, telefonía y televisión	Porcentaje de servicios proporcionados de Internet, telefonía y televisión	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 4.5	Ofertar los servicios de limpieza	Porcentaje de servicios de Limpieza ofertados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 5	Limpieza y mantenimiento de calles, banquetas, avenidas, y áreas verdes de calles	Porcentaje de áreas mantenidas limpias y concurridas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.1	Mantener la limpieza y mantenimiento manual de calles y banquetas	Porcentaje de metros lineales de calles y banquetas mantenidos manualmente	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.2	Mantener el mantenimiento y limpieza de las Avenidas, banquetas y áreas verdes de la ciudad	Porcentaje de metros lineales de las Avenidas, banquetas y áreas verdes mantenidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.3	Mantener la limpieza y mantenimiento manual de las colonias	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento manual de las colonias	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.4	Mantener el mantenimiento y limpieza manual de las avenidas	Porcentaje de metros lineales de mantenimiento manual de las avenidas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 5.5	Ofertar el servicio de limpieza de calles	Porcentaje de servicios ofertados de limpieza de calles	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Limpieza y Conservación de Calles	Contar con las unidades adecuadas a las condiciones actuales, que se preparen los materiales y materiales de trabajo a tiempo y en forma, además de contar con el presupuesto oportuno
Actividad 6	Parques y jardines	Porcentaje de parques y jardines	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.1	Construcción de parques y jardines	Porcentaje de parques y jardines construidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.2	Construcción de parques y jardines	Porcentaje de parques y jardines construidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.3	Operación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes operadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.4	Mantenimiento de la ciudad	Porcentaje de servicios mantenidos de la ciudad	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.5	Operación de parques y jardines	Porcentaje de parques y jardines operados	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.6	Operación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes operadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.7	Mantenimiento de parques y jardines	Porcentaje de parques y jardines mantenidos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por el coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas

*[Handwritten signatures and initials]*

74



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 6.1	Conservación de plazas y monumentos	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.2	Conservación de parques y jardines	Porcentaje de servicios realizados de mantenimiento y limpieza de parques y jardines	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.3	Creación de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes creadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.4	Reforestación de la ciudad	Porcentaje de unidades de reforestación realizadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.5	Otorgar servicio de limpia en eventos especiales	Porcentaje de servicios realizados de limpieza por eventos especiales	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.6	Riego de áreas verdes	Porcentaje de áreas verdes regadas	Informe diario y reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas
Actividad 6.7	Elaboración del informe de parques y jardines	Porcentaje de informes de parques y jardines elaborados	Reporte mensual proporcionado por coordinador de Parques y Jardines	Personal suficiente, contar con el material de limpieza y presupuesto oportuno para cumplir con las metas programadas



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

75







H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

**Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023**

Datos del Programa					
Ciclo	Sentido del Programa	Eje Acción del PRII		Unidad Responsable	
		Medio	Resultado del Objetivo	Oficio	Responsable de la Unidad
2023	Atención a Comunidades Rurales	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Los habitantes de las comunidades rurales mejoran su desarrollo humano e incluyen al recibir respuesta oportuna y eficaz a sus necesidades de servicios públicos y seguridad pública			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Prestar servicios públicos de calidad y desarrollo humano de conformidad para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales	Tasa de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (Medida de percepción)	Personas que se atienden oportunamente	
Proceso	Los miembros de las comités rurales participan activamente en los asuntos de la comunidad y reciben servicios públicos municipales de calidad	Porcentaje de la población de las comunidades rurales que recibe servicios públicos municipales	Informe de actividad y Censo de ASES	Las comunidades mejoran la atención de sus servicios y reciben el servicio de programas en tiempo y forma	
Entendimiento	Los miembros de las comunidades rurales de la zona rural participan activamente en los asuntos de la comunidad y reciben servicios públicos municipales de calidad	Porcentaje de comunidades rurales atendidas	Informe de actividad y Censo de ASES	Las comunidades mejoran su participación y reciben los servicios públicos de tiempo y forma	

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

77

78



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Índice de desarrollo administrativo integral de la administración directa y entes para municipales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora del desarrollo administrativo integral de la administración directa y entes para municipales	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Talleres de dependencias y participativos con disposición
Actividad 1.2	Registros de la situación patrimonial de los servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento del registro de la situación patrimonial de los servidores públicos	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participativa activa y responsable de Servidores Públicos del personal obligados
Actividad 1.3	Verificación de los registros de la información gubernamental	Porcentaje de cumplimiento de la verificación de la información de la información gubernamental	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Presupuesto adicional y oportuno
Actividad 1.4	Promoción de la transparencia municipal y participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de acciones de promoción de transparencia municipal y participación ciudadana	Informe mensual de actividades de la Comisión de Contratación Social enviado al Despacho del Contralor	Disponibilidad de los sujetos obligados y participación de la ciudadanía
Actividad 1.5	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entes	Porcentaje de cumplimiento de acciones de trabajo de entrega-recepción de dependencias y entes coordinados	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de recursos presupuestales
Componente 2	Proyectos de inversión pública	Porcentaje de cumplimiento de acciones de inversión pública	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de recursos presupuestales y de acciones de inversión pública
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de obra pública	Informe mensual del Auditor Técnico de obra enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto adicional y oportuno en Obra Pública
Actividad 2.2	Asignación de contratos para la realización de obra pública	Porcentaje de cumplimiento de asignación de contratos para la realización de obra pública	Informe mensual del Auditor Técnico de obra enviado al Despacho del Contralor Municipal	Programación de obra pública a través de licitación
Actividad 2.3	Verificación del cumplimiento normativo de la obra de inversión, administrativa y técnica	Porcentaje de cumplimiento de verificación del cumplimiento normativo de la obra de inversión, administrativa y técnica	Informe mensual del Departamento Auditor Técnico enviado al Despacho del Contralor Municipal	Disponibilidad de los entes de la administración municipal para ejecución de trabajo de la obra pública
Actividad 2.4	Realización de procesos de entrega-recepción de dependencias y entes	Porcentaje de cumplimiento de realización de procesos de entrega-recepción de dependencias y entes coordinados	Informe mensual de avance de objetivos y metas enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación de los entes
Componente 3	Proyectos de inversión pública	Porcentaje de cumplimiento de acciones de inversión pública	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Disponibilidad de recursos presupuestales y de acciones de inversión pública
Actividad 3.1	Atención de solicitudes de ciudadanía en servicios municipales y estatales	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de ciudadanía en servicios municipales y estatales	Informe trimestral de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación de la ciudadanía en representación de petición
Actividad 3.2	Regulación de servicios públicos y atención al ciudadano	Porcentaje de cumplimiento de regulación de servicios públicos y atención al ciudadano	Informe trimestral de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Presupuesto adicional y oportuno para infraestructura y comunicación
Actividad 3.3	Atención y registro de peticiones de ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de atención y registro de peticiones de ciudadanía	Informe trimestral de la Dirección Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Atención de peticiones ciudadanas por internet
Componente 4	Seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de acciones de seguridad pública	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 4.1	Atención de solicitudes de información pública	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de información pública	Informe mensual de la Dirección de Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.2	Trabajo de investigación de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de trabajo de investigación de seguridad pública	Informe trimestral de la Dirección de Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Actividad 4.3	Verificación de la situación de seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de verificación de la situación de seguridad pública	Informe trimestral de la Dirección de Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	La ciudadanía participa
Actividad 4.4	Atención de solicitudes de información pública	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de información pública	Informe mensual de la Dirección de Atención Ciudadana enviado al Despacho del Contralor Municipal	Participación activa de la ciudadanía
Componente 5	Seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento de acciones de seguridad pública	Informe trimestral de avance de objetivos y metas enviado a Tesorería Municipal	Participación activa de la ciudadanía

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several initials on the right.

78



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	El Factor del PID		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Sector	Clave	Nombre de la Unidad
5	Promoción de la Cultura de la Legalidad	1	Gobierno Ciudadano e Inuyente	04	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Difundir, promover y aplicar las atribuciones municipales de la Cultura de la Legalidad para que los ciudadanos y autoridades conozcan y cumplan la normatividad municipal			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Continuará garantizar la equidad y protección física y patrimonial mediante la difusión y aplicación de la normatividad municipal	Tasa de formación anual porcentual de la Capacitación de la participación ciudadana del servicio de la policía municipal de Guaymas (Gaceta ISAF)	ISAF; Evaluación anual de la Participación de los Servicios Públicos; Infografía gubernamental	Los tres niveles de gobierno participativamente en las labores coordinadas. Contar con el presupuesto y recursos humanos y materiales suficientes	
Propósito	Promover el cumplimiento y reforzar la aplicación de la normatividad para que los ciudadanos y autoridades municipales conozcan y actualicen los dispositivos legales municipales	Porcentaje de asuntos legales resueltos por la autoridad correspondiente	Carpetas de asuntos legales	Los ciudadanos se interesan en registrar, asesorarse y cumplir con la normatividad	
Componente	Acción Social, Asesorías técnicas y en materia de normatividad municipal en ciertos jurisdicciones y prestación de servicios técnicos para las actividades	Porcentaje de asuntos y miles y millones de asuntos por la autoridad correspondiente	Carpetas de asuntos civiles y mercantiles	Los ciudadanos solicitan los servicios de asesoría para resolver sus asuntos y responsabilidades en los requerimientos de la autoridad	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signatures]*

79



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	Trámites de expedientes de asuntos civiles y mercantiles	Porcentaje de expedientes tramitados	Libro civil de asuntos atendidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.2	Habilitación a actores mediante oficios de requerimientos	Porcentaje de oficios de requerimientos emitidos	Carpeta de oficios girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.3	Desahogo de promociones legales	Porcentaje de promociones desahogadas	Carpeta de promociones desahogadas	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.4	Envío de citatorios de comparecencia para informar a destinatario de su obligación de comparecer ante el juzgado	Porcentaje de citatorios para comparecencia emitidos	Carpeta de citatorio girados y remitidos	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.5	Asegurar depósitos en efectivo para resguardar las responsabilidades por causas	Porcentaje de depósitos en efectivo asegurados	Carpeta de depósitos en efectivo	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.6	Notificación de las comparecencias a los actores para darle efectividad al proceso legal	Porcentaje de comparecencias realizadas	Carpeta de comparecencias	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Actividad 1.7	Realización de diligencias actuariales en los sucesos	Porcentaje de diligencias de actuario realizadas	Carpeta de aplicaciones	Los ciudadanos solicitan la intervención del juzgado local para mediar en los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.
Objetivo 2	Elaboración del padrón de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes tramitados de comparecencia con la autoridad judicial	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Actividad 2.1	Atención del trámite para obtener la autorización de vendedor ambulante	Porcentaje de expedientes tramitados de solicitudes de autorización de vendedor ambulante	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Actividad 2.2	Expedición de autos (sentencias) de los pagos de derechos a vendedores ambulantes	Porcentaje de autos (sentencias) de pago de derechos de vendedores ambulantes	Recibos de pago de los rubros de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Actividad 2.3	Supervisión de las obligaciones de los vendedores ambulantes	Porcentaje de supervisión realizadas de las obligaciones de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Actividad 2.4	Actualización de los expedientes de vendedores ambulantes	Porcentaje de expedientes actualizados de vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Actividad 2.5	Emisión de permisos especiales para vendedores ambulantes	Porcentaje de expedición de permisos especiales para vendedores ambulantes	Expediente de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para obtener un permiso especial.
Actividad 2.6	Elaboración del informe de actividades y recaudación por informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de actividades e ingresos	Carpeta de informes mensual de ingresos de vendedores ambulantes	Los ciudadanos se interesan en registrarse y cumplir con los requisitos para integrarse al padrón de vendedores ambulantes.
Objetivo 3	Logro del índice de satisfacción del ciudadano con el servicio de policía y buen gobierno	Porcentaje de índice de satisfacción y buen gobierno	Reporte mensual y reportes de índice de satisfacción y buen gobierno	Los ciudadanos se apegan a la normatividad.
Actividad 3.1	Calificación de infracciones por falta al bando de policía y buen gobierno	Porcentaje de infracciones calificadas por falta al bando	Carpeta mensual de infracciones atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normatividad.
Actividad 3.2	Seguimiento del índice de delincuencia	Porcentaje de seguimiento de casos del índice de delincuencia	Carpeta de índices de delincuencia	Los ciudadanos se apegan a la normatividad.
Actividad 3.3	Envío de citatorios para comparecencias	Porcentaje de citatorios para comparecencia girados	Carpeta citatorios girados	Los ciudadanos se apegan a la normatividad para mediar los asuntos y responder/cuidan a los requerimientos de la autoridad.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

80





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 3.4	Capacitación a médicos legistas	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para médicos legistas	Carpeta de médicos legistas capacitaciones	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.5	Capacitación a jueces calificadoras	Porcentaje de atención a cursos de capacitación para jueces calificadoras	Carpeta de jueces calificadoras capacitados	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma
Actividad 3.6	Recepción y atención de denuncias por faltas al bando de policía	Porcentaje de denuncias recibidas por faltas al bando de policía	Carpeta mensual de denuncias atendidas	Los ciudadanos se apegan a la normalidad
Componente 4	Proceso, Contratación entre clientes y proveedores realizando mediante la licitación y contratación con el objeto de pagar a los proveedores y/o a la ley.	Porcentaje de contrataciones entre cliente y proveedor	Carpeta hoja de registro de contrataciones	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.1	Recepción y atención a quejas de consumidores que solicitan la defensa de sus derechos	Porcentaje de elaboración de documentos de quejas recibidas	Carpeta hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.2	Dirigir asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas elaboradas	Carpeta hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.3	Realización de conciliaciones para la solución de controversias	Porcentaje de documentos elaborados de conciliaciones realizadas	Carpeta hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.4	Elaboración de actas de audiencias de conciliación	Porcentaje de elaboración de actas de turnamientos de conciliación	Carpeta hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.5	Elaboración de expedientes de conciliación	Porcentaje de expedientes conciliados	Carpeta hoja de asesoría de consumidores	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Actividad 4.6	Vinculación ciudadana	Porcentaje de actividades de vinculación ciudadana realizadas	Registro de peticiones de derechos del consumidor	Los ciudadanos se informan antes de sus derechos del consumidor
Componente 5	Relaciones internacionales. Solicitudes de pasaportes mexicanos regulares.	Porcentaje de solicitudes de pasaportes	Formulario de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano
Actividad 5.1	Atención de solicitudes de pasaportes mexicanos	Porcentaje de solicitudes de pasaportes mexicanos tramitadas	Formulario de Relaciones Exteriores	Los ciudadanos acuden a solicitar el pasaporte mexicano



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

81





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.1	El plan de difusión de información pública en materia de transparencia pasiva.	Porcentaje de cumplimiento de los planes de difusión de información pública en materia de transparencia pasiva.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Con las áreas que integran el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, planeación y difusión de los procesos administrativos desde su planeación hasta la medición de cuentas en el uso de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la información y creación de estándares que permitan a la sociedad generar certezas y su cumplimiento. Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 2.1	Identificación y propuesta de implementación, mejora o ajuste de los estándares de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de identificación y propuesta de implementación de, mejora o ajuste de los estándares de colaboración en materia de Gobierno Abierto.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Con el apoyo técnico de implementación y difusión de políticas de apertura gubernamental tanto al interior del H. Ayuntamiento de Guaymas como a la sociedad. Que exista vínculo por parte de los ciudadanos para involucrarse en la toma de decisiones. Tener mayor apertura gubernamental en donde se fortalece la relación gobierno y sociedad, que promueva, fomente y mejore el interés, conocimiento, análisis y participación de la ciudadanía en la toma de decisiones para impulsar el mejoramiento de políticas públicas en el que el gobierno municipal de Guaymas con el capital humano y las tecnologías de la información y de las comunicaciones en un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.
Actividad 3.1	Atención técnica a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que las requieren.	Porcentaje de cumplimiento de atención técnica a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que las requieren.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas demandas y desafíos en materia de acceso a la información y transparencia. Que exista la generación de inquietudes por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad y sus correspondientes en la Unidad Municipal de Transparencia.
Actividad 3.2	Capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de capacitación a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos suficientes para hacer frente a las nuevas facultades y obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia. Que exista la generación de inquietudes por parte del personal del H. Ayuntamiento de Guaymas y la sociedad por generar conocimiento en la materia. Contar con la posibilidad de los cambios de la información y espacios que permitan realizar una adecuada capacitación.
Actividad 3.3	Realización de acciones de coordinación y atención en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de realización de acciones de coordinación y atención en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Interactuar por parte de áreas del gobierno, y con otros instituciones gubernamentales, no gubernamentales y organizaciones no gubernamentales involucradas en el trabajo de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas en materia de transparencia. Que exista áreas de oportunidad en materia de transparencia que permitan la colaboración interinstitucional por parte de los titulares de una manera más eficaz y eficiente.
Actividad 4.1	Operatividad de la Comisión del Comité de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de operatividad de la Comisión del Comité de Transparencia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con un Comité de Transparencia completo en el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Contar con la posibilidad de tecnologías de la información y espacios que permitan realizar las acciones.
Actividad 5.1	Elaboración de Informe Mensual.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de Informe Mensual.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente de las facultades y obligaciones por las áreas de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 5.2	Elaboración de Informe Trimestral.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de Informe Trimestral.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente de las facultades y obligaciones por las áreas de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 5.3	Elaboración de Informe Anual.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de Informe Anual.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con las capacidades, conocimientos y recursos humanos necesarios para hacer frente de las facultades y obligaciones por las áreas de transparencia y de la normatividad aplicable de la función pública.
Actividad 6.1	Realización de actividades en materia de promoción de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de realización de actividades en materia de promoción de transparencia y acceso a la información.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Que exista el interés por parte de la sociedad en el tema de Transparencia y Acceso a la Información. Que exista el interés de la ciudadanía en el tema de la información en igualdad de condiciones entre sectores de la población que que exista recepción de solicitudes de acceso a la información y difusión de los procesos administrativos en el uso de los recursos públicos y el ejercicio de facultades y obligaciones mediante la información y creación de estándares que permitan a la sociedad generar certezas y su cumplimiento. Que el H. Ayuntamiento de Guaymas cumpla cabalmente con las obligaciones en materia de publicidad de su información pública.
Actividad 6.2	Asistencia a eventos de difusión en la materia.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia a eventos de difusión en la materia.	Programa Operativo Anual de la Unidad Municipal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Guaymas.	Contar con la posibilidad de eventos en materia de Transparencia que permitan la atención del personal de la Unidad Municipal de Transparencia. Contar con un presupuesto acorde al Programa Operativo Anual.



*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

83



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad	Descripción de la actividad	Indicador de cumplimiento	Carácter de la actividad	Responsables
Actividad 1	Preservación y mantenimiento de los Archivos Históricos del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de preservación y mantenimiento de los Archivos Históricos del Ayuntamiento de Guaymas	Base de datos del archivo histórico	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2	Organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de clasificación de fondos	Porcentaje de cumplimiento de organización de brigadas para el diagnóstico, organización y depuración de fondos	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 3	Clasificación de expedientes históricos	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de expedientes históricos	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan un estado por el resguardo correspondiente
Actividad 4	Creación de rubros electrónicos	Porcentaje de cumplimiento de creación de rubros electrónicos	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 5	Clasificación de información generada por la comunidad Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de clasificación de información generada por la comunidad Ayuntamiento	Base de datos del archivo histórico	Las dependencias generan documentos para el resguardo correspondiente
Actividad 6	Prevención y cuidado de Archivo Histórico	Porcentaje de cumplimiento de prevención y cuidado de Archivo Histórico	Carpeta de informe y organización mensual	Las dependencias mandan más solicitudes de búsqueda de documentos
Actividad 7	Atender asuntos de expedición	Porcentaje de cumplimiento de expedición de expedientes	Carpeta de expedientes de expedición	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 8	Fungición especializada	Porcentaje de cumplimiento de fungición especializada	Carpeta de fungición y cosas realizadas	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 9	Atender solicitudes de información de los usuarios internos, externos, interesados y usuarios quejas de los usuarios	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes de información	Informe mensual de solicitudes de Oficina Mayor, informe de atención y sistema de bases de datos	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas, actualizar de forma mensual el sistema de información de los usuarios, dar a conocer el estado de las quejas de los usuarios, dar a conocer el estado de las quejas de los usuarios, dar a conocer el estado de las quejas de los usuarios
Actividad 10	Elaboración de informes del estado que parciales empresas y personas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes del estado que parciales empresas y personas	Informe mensual actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 11	Elaboración de informes de actividades de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de actividades de los recursos humanos	Informe mensual actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 12	Elaboración de informes de seguimiento a objetivos plan de	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes de seguimiento a objetivos plan de	Informe mensual actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 13	Supervisión de partes de funcionarios y empleados	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de partes de funcionarios y empleados	Informe mensual actividades de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 14	Supervisión del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de supervisión del padrón de proveedores	Se encuentra inscrita en el padrón de proveedores	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 15	Consejo de jurados de comités de adquisiciones, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de comités de jurados del comité de adquisiciones, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con los trabajos de sesiones de Comités y ordenamientos de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 16	Presidencia de jurados de comités de adquisiciones, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de presidencia de jurados del comité de adquisiciones, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Carpeta con el nombre de sesiones ordinarias y extraordinarias de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas. Realizar en todas las reuniones del comité de adquisiciones cada una de las reuniones. Que la dependencia que reporta se bien que reciba los límites del artículo 27 del código de procedimientos de gobierno
Actividad 17	Registro y control de los recursos humanos, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de registro y control de los recursos humanos, ordenamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Informe mensual de actividades de recursos humanos y servicios de Oficina Mayor	Recibir la información en tiempo y forma de las unidades administrativas
Actividad 18	Elaboración de informes para pago al personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes para pago al personal	Se encuentra en el programa de ordenamiento y en la carpeta con los recursos humanos	Recibir la información de verificación de datos, bases de datos y listas de los trabajadores



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

84



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2	Elaboración de pre-cálculo para revisión del estado de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de pre-cálculo para revisión del Director de la	Se encuentra en el programa presupuestal y en la carga de nómina con zona y género	Recibir información de asistencias, faltas, bonos, de eventos y horas de los trabajadores
Actividad 3	Elaboración de informe de personal SSS/SESOH	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe de personal SSS/SESOH	Se encuentra en la plataforma gestión de personal en las instancias	Recibir el trabajo de la documentación personal
Actividad 4	Revisión de expediente del personal	Porcentaje de cumplimiento de revisión de expediente del personal	Carpeta de control de expediente personal	Recibir el trabajo de la documentación personal
Actividad 5	Elaboración y actualización de ordenanzas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y actualización de ordenanzas	Carpeta digital ordenanzas	Recibir el trabajo de la documentación personal
Actividad 6	Elaboración de programa de vacaciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones administrativas	Carpeta digital vacaciones julio y diciembre	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 7	Elaboración de programa de vacaciones de cuenta de la P. Privada	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones de cuenta de la P. Privada	Carpeta digital vacaciones prima municipal	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 8	Elaboración de programa de vacaciones estatales	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de programa de vacaciones estatales	Carpeta digital vacante	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 9	Actualización de planillas de personal	Porcentaje de cumplimiento de actualización de planillas de personal	Carpeta digital planilla H. Ayuntamiento 2016-2021	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 10	Elaboración de informe mensual de cambios de estado de los recursos humanos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de cambios de estado de los recursos humanos	Carpeta de control de cambio de estado	Recibir del trabajador la documentación personal
Actividad 11	Elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de reporte de altas y bajas del personal	Carpeta de alta 2020 y baja 2020	Recibir información del trabajador de las unidades administrativas
Actividad 12	En la prestación de servicios de capacitación al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento de prestación de cursos de capacitación al personal del Ayuntamiento	Carpeta de actualización de personal	Contar con los recursos financieros suficientes en tiempo y forma para la realización de la actividad
Comentario 1	Realizar la gestión presupuestal y financiera, considerando el cumplimiento de los recursos humanos y financieros para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas	Porcentaje de cumplimiento de gestión presupuestal y financiera	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor en el desarrollo de su tarea	Que el personal de esta dependencia cuente con el apoyo presupuestal suficiente
Actividad 13	Revisión de repeticiones de solicitudes y recibos para autorizar su prebitorio	Porcentaje de cumplimiento de repeticiones de solicitudes y recibos para autorizar su prebitorio	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir las repeticiones en tiempo y forma de las dependencias
Actividad 14	Elaboración de órdenes de compra	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de órdenes de compra	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir cotizaciones en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 15	Actualización del padrón de proveedores	Porcentaje de cumplimiento de actualización del padrón de proveedores	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma de Los proveedores
Actividad 16	Envío de facturas de proveedores para su bitorio de bitorios para su bitorio de bitorios	Porcentaje de cumplimiento de envío de facturas de proveedores para su bitorio de bitorios	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Recibir información en tiempo y forma de las facturas de los proveedores
Actividad 17	Elaboración de informe mensual de compras y existencias	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informe mensual de compras y existencias	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Que el sistema de compras sea funcionando en óptimas condiciones
Actividad 18	Revisión de cuentas y cursos de capacitación con el proveedor para mejorar el sistema de trabajo	Porcentaje de cumplimiento de revisión de cuentas y cursos de capacitación con el proveedor para mejorar el sistema de trabajo	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Accesibilidad del proveedor para adquirir la información y asesorar en el bitorio
Actividad 19	Organización y elaboración de las juntas del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Porcentaje de cumplimiento de organización y elaboración de las juntas del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas	Informe mensual de actividades de Oficina Mayor	Los integrantes asisten en las juntas convocadas del Comité de adquisiciones



*[Handwritten signatures and initials]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with 5 columns: Descripción de la actividad, Porcentaje de cumplimiento, Sistema de soporte técnico, and other details. Rows include activities like 'Elaboración de informes de diagnóstico', 'Presentación al Ayuntamiento del Proyecto de Ley de Ingresos', and 'Revisación de cuentas autorizadas'.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

86





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Sector del PMS		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Sector	Clave	Nombre de la Unidad
01	Patrimonio Municipal	1	Gobierno ciudadano e incluyente	02	Sinóndaca
Objetivo estratégico del programa		Fomentar y formalizar la propiedad jurídica de los bienes muebles e inmuebles en el municipio.			
Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un crecimiento municipal ordenado, armonioso mediante la correcta jurisdicción de la propiedad de los bienes muebles e inmuebles privados y públicos.	Porcentaje de acciones legales a favor de obras de infraestructura.	Registro de expedientes jurídicos de obra, Licencias de Construcción otorgadas, actas de Pleno Municipal, Informes municipales, la reportes de actividades, Datos de población en el PMS, Datos de población en REG.	El PMS cuenta con la capacidad de recibir en tiempo y forma.	
Propósito	El Ayuntamiento, su administración y las autoridades locales y privadas del municipio están comprometidas con el desarrollo, el progreso, el bienestar y el respeto a los derechos.	Tasa de satisfacción de los usuarios de los servicios públicos para representar el clima favorable dentro el municipio.	Libros de registro, Base de datos y registros de cambios en las áreas de catastro.	Igualdad de las acciones de planeación y programación de la administración pública.	
Compromiso 1	Administrar y operar de conformidad con la ley, los recursos económicos del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones legales por el área de catastro.	Libros de registro, Base de datos y registros de cambios en el catastro del municipio y área jurídica.	El Ayuntamiento cuenta con los recursos económicos para el cumplimiento de sus obligaciones.	
Actividad 1.1	Sección para la inscripción en el registro público de la propiedad de inmuebles ubicados en el municipio.	Porcentaje de expedientes de inscripción en el registro público de la propiedad.	Libro de registro de escrituras en el Registro Público de la Propiedad.	Los interesados cuentan con recursos económicos para pagar los costos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad.	
Actividad 1.2	Representación legal del Ayuntamiento en audiencias y diligencias.	Porcentaje de audiencias y diligencias para representar legalmente al Ayuntamiento.	Registro de Constancias de audiencias e Diligencias del área de Jurídico.	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno.	
Actividad 1.3	Interponer denuncias y demandas para defender los intereses municipales.	Porcentaje de denuncias y demandas interpuestas para defender los intereses del Ayuntamiento.	Registro de oficios que contienen los Informes del área de Jurídico.	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno.	
Actividad 1.4	Recepción de notificaciones e actuaciones y emplazamientos en los que el Ayuntamiento es parte.	Porcentaje de notificaciones y emplazamientos que el Ayuntamiento es parte.	Registro de oficios que contienen los Informes del área de Jurídico.	La Dirección Jurídica entrega oportuna y en la forma solicitada.	
Actividad 1.5	Contestar demandas promovidas contra el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones contestadas promovidas contra el Ayuntamiento.	Registro de oficios que contienen los Informes del área de Jurídico.	Contar con información externa de los otros de penencias para recibir informes.	

*[Handwritten signatures and initials]*

88





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Actividad 1.5	Recibir informes y cumplir requerimientos desde el Ayuntamiento en parte	Porcentaje de informes y requerimientos atendidos desde el Ayuntamiento en parte	Registro de oficios que conste en los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de los otros dependencias para recibir informes.
Actividad 1.7	Recibir informes en este sentido para apoyar procedimientos propios al Ayuntamiento	Porcentaje de informes recibidos ante autoridades para apoyar procedimientos propios al Ayuntamiento	Registro de oficios que conste en los informes del área de Jurídico	Contar con información externa de los otros dependencias para recibir informes.
Actividad 1.8	Elaboración de informes técnicos en asuntos jurídicos para informar al Ayuntamiento	Porcentaje de informes técnicos presentados al Ayuntamiento de asuntos jurídicos	Registro de informes técnicos que sus oficinas consulten a Secretaría del área de Jurídico	Recibir información oportuna del Área de Tributación
Actividad 1.9	Disposición de del personal concurso para el personal de la Secretaría encargado de asuntos jurídicos	Porcentaje de concurso atendido por personal	Registro de minutos de concurso del área de Jurídico	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 1.10	Promoción de iniciativas para actualizar la norma jurídica y reglamentación municipal	Porcentaje de documentos elaborados de promoción de normatividad y reglamentación	Registro de escritos de iniciativas en sus oficinas con los que se remiten del área de Jurídico	Se realizan las reuniones de trabajo para aprobar dictámenes de reglamentación
Actividad 1.11	Realizar reuniones de trabajo entre los responsables internos y externos del área jurídica	Porcentaje de reuniones realizadas con otros juristas	Registro de minuta de reunión del área de Jurídico	Coordinación oportuna entre las áreas de Jurídico a través de Internet
Actividad 1.12	Organizar el presupuesto para que los participantes cubran los costos ocasionados al gobierno municipal	Porcentaje de gestiones realizadas para recibir el presupuesto municipal	Registro de expedientes de costos del área de Jurídico	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para atender el costo al municipio
Componente 2	Regulación jurídica de la actividad y del sistema público y privado	Porcentaje de leyes reglamentadas	Libro de registro, base de datos, registro de oficios en el área de legislación y asesorías jurídicas	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.1	Definición de bases para la elaboración de leyes	Porcentaje de definición de bases de ley para redactar	Libro de registro en Excel de leyes dependientes del Área de Asesoramientos	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.2	Regular legalmente la propiedad de los terrenos urbanos	Porcentaje de documentos elaborados de terrenos regularizados	Registro de contratos celebrados con usuarios para liquidar sus predios (registro en Excel)	El particular cuenta con recursos económicos suficientes para realizar contratos y gestiones en terreno
Actividad 2.3	Atención a las solicitudes para vender o arrendar los predios de los otros	Porcentaje de bienes atendidos entre la revisión de los expedientes	Revisión de expedientes de solicitudes en el sistema de la topografía	Interés de la ciudadanía para vender o arrendar sus predios
Actividad 2.4	Ejecución de títulos de propiedad para asegurar la paz social	Porcentaje de títulos de propiedad expedidos	Registro exhaustivo de datos de títulos expedidos	Interés de la ciudadanía para solicitar sus títulos de propiedad
Actividad 2.5	Actualización del inventario de lotes por colonia	Porcentaje de documentos elaborados del padrón de lotes por colonia	Registro en base de datos de los usuarios que solicitan predios (área de Asesoramientos Jurídicos)	Disponibilidad de presupuesto suficiente y oportuno
Actividad 2.8	Integración de expedientes para poder la venta de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Porcentaje de expedientes integrados para desamortizar y vender	Registro en base de datos de solicitudes para integrar expedientes de venta de terrenos	Interés de la ciudadanía para vender sus bienes de propiedad
Actividad 2.7 a 2.15	Legislar, regular, escribir y convocar bases	Porcentaje de proyectos legislativos, reglamentados, escritos y vendidos	Registro en base de datos en el departamento de topografía de solicitudes de títulos expedidos, solicitudes de valores, solicitudes de regularización y registros de inscripción en el Registro Público de la propiedad	Disponibilidad de presupuesto suficiente oportuno e interés de la ciudadanía para registrar sus propiedades
Actividad 2.16 a 2.18	Realizar reuniones de trabajo con otros dependencias, empresas y entidades para apoyar actividades	Porcentaje de reuniones realizadas con otras dependencias, empresas y entidades	Carpeta de Registro de Minuta de reunión	Disponibilidad de los otros dependencias del Ayuntamiento para participar



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

89



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA

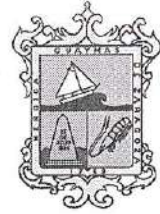
Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023

Datos del Programa					
Ciclo	Nombre del Programa	Que Recurso es el IMR		Ciclo de Planeación	
		Número	Nombre del IMR	Clave	Nombre de la Unidad
17	Planeación Ejecución del Desarrollo Urbano	2	Presupuesto Social para el Urbanismo	8	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
Objeto de evaluación del programa		Contribuir al desarrollo urbano armónico y satisfacer con el ordenamiento, coordinación y regulación de las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Método de Verificación	Evidencias	
Fin	Contribuir a la planeación urbana armónica y satisfacer con el ordenamiento, coordinación y regulación de las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable	Porcentaje de la planeación urbana armónica con obras de infraestructura	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades - Datos de planeación IMR - Censos de actividades	El personal autorizado de evaluar el tiempo y forma	
Propósito	Planear, coordinar y regular las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable	Porcentaje de planeación urbana armónica con obras de infraestructura	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	El tiempo y forma	
Compromiso 1	Planear, coordinar y regular las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable	Porcentaje de planeación urbana armónica con obras de infraestructura	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	El tiempo y forma	
Actividad 1.1	Asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para asesorar, coordinar y regular las actividades, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en reuniones de trabajo convocadas por Presidencia Municipal y otras dependencias de la administración pública municipal para asesorar, coordinar y regular las actividades, acciones, programas y actividades relacionadas con la Dirección General.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	Evidencias para representar por parte de otras dependencias	
Actividad 1.2	Coordinación, orientación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para asesorar, regular, y evaluar el avance y cumplimiento de acciones, programas, proyectos y metas de la Dirección General.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación y conducción de reuniones de trabajo con las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General para asesorar, regular, y evaluar el avance y cumplimiento de acciones, programas, proyectos y metas de la Dirección General.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria y listas de asistencia	Las Direcciones adscritas asisten a las reuniones convocadas	
Actividad 1.3	Asesorar al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comités en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, en donde la naturaleza de las solicitudes y trámites de trabajo se relacionan con el servicio y en todos aquellos, para poder solicitar de atención a sus planteamientos.	Porcentaje de cumplimiento de atención al derecho de petición de la ciudadanía, entidades, organizaciones y comités en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, en donde la naturaleza de las solicitudes y trámites de trabajo se relacionan con el servicio y en todos aquellos, para poder solicitar de atención a sus planteamientos.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia, agenda diaria	La ciudadanía solicita asistencias	
Actividad 1.4	Coordinación, asistencia y participación en turnos, tareas y reuniones de asesoría y capacitación con el personal de mejorar el desempeño y cumplimiento de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de Área.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación, asistencia y participación en turnos, tareas y reuniones de asesoría y capacitación con el personal de mejorar el desempeño y cumplimiento de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de Área.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	Conferir con el personal de mejorar el desempeño y cumplimiento de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de Área	
Actividad 1.6	Asistencia y participación en asamblea y reuniones de trabajo de las Organizaciones de Promoción Urbana, Protección Civil y Brigadas Paramilitares en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, conservación y ecología.	Porcentaje de cumplimiento de asistencia y participación en asamblea y reuniones de trabajo de las Organizaciones de Promoción Urbana, Protección Civil y Brigadas Paramilitares en temas de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, conservación y ecología.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	Las Organizaciones adscritas asisten a las reuniones convocadas	
Actividad 1.5	Promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos arquitectónicos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, conservación y ecología mediante el medio electrónico para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de promoción, coordinación y supervisión de elaboración de proyectos arquitectónicos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, conservación y ecología mediante el medio electrónico para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	Personal capacitado para la gestión de proyectos	
Actividad 1.7	Coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y de subcontratación y ejecución de los programas de inversión y observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Porcentaje de cumplimiento de coordinación de la realización de procedimientos de licitación de obra pública y de subcontratación y ejecución de los programas de inversión y observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia	Conferir con el personal de mejorar el desempeño y cumplimiento de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de Área	
Actividad 1.8	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las acciones realizadas conformemente por la dependencia en cumplimiento del Programa Operativo Anual y en el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las acciones realizadas conformemente por la dependencia en cumplimiento del Programa Operativo Anual y en el Plan Municipal de Desarrollo.	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades que se envía a Presidencia	Se elaboran los informes mensuales y trimestrales para realizar la actividad	
Actividad 1.9	Planear, coordinar y regular las obras de infraestructura con apego a la planeación urbana y la normatividad aplicable	Porcentaje de planeación urbana armónica con obras de infraestructura	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	El tiempo y forma	
Actividad 2.1	Coordinación de la construcción de infraestructura	Porcentaje de cumplimiento de construcción de infraestructura	Revisión de expedientes urbanos de obra, Listados de Construcción autorizados, Mapas de Construcción autorizados, Informes mensuales de reportes de actividades	Evidencias para representar por parte de otras dependencias	



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

90



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.2	Expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de informes de factibilidad de uso de suelo	Informe de factibilidad de uso de suelo, informe de utilidades, expediente de informes de factibilidad	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir factibilidad de usos de suelo
Actividad 2.3	Expedición de licencias de uso de suelo	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de uso de suelo	Licencias de uso de suelo, Informe de actividades, expediente de licencias de uso de suelo	Ciudadanos presentan solicitudes para recibir licencias de uso de suelo
Actividad 2.4	Elaboración de dictámenes técnicos informativos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de dictámenes técnicos informativos	Expediente de los Dictámenes técnicos informativos	Contar con salidas a presueldo para elaborar los dictámenes técnicos informativos
Actividad 2.5	Autorización de proyectos privados	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos privados	Expediente de las Autorizaciones de proyecto	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos
Actividad 2.6	Autorización de proyectos de modificación	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos de modificación	Expediente de autorizaciones de proyectos de modificación	Ciudadanos presentan solicitudes para modificación de proyectos
Actividad 2.7	Autorización de números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de autorización de números oficiales	Expediente de Números Oficiales expedidos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de números oficiales
Actividad 2.8	Autorización de nomenclaturas	Porcentaje de cumplimiento de autorización de nomenclaturas	Expediente de Autorizaciones de nomenclaturas	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de nomenclaturas
Actividad 2.9	Organización de folios informativos generales (EOI)	Porcentaje de cumplimiento de organización de folios informativos generales (EOI)	Expediente de EOI	Ciudadanos presentan solicitudes para folios EOI
Actividad 2.10	Autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Porcentaje de cumplimiento de autorización de proyectos ejecutivos de urbanización	Expediente y/o documentos de autorizaciones de proyectos ejecutivos	Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de proyectos ejecutivos de urbanización
Actividad 2.11	Otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de convenios y autorizaciones a fraccionamientos	Convenios, Informe de actividades	Los fraccionamientos solicitan las autorizaciones y dictámenes
Actividad 2.12	Elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de actas de entrega-recepción de fraccionamientos	Expediente de Actas de Entrega	Los fraccionamientos solicitan las actas
Actividad 2.13	Autorización para instalación de regimenes de condominio	Porcentaje de cumplimiento de autorización para instalación de regimenes de condominio	Expediente de autorizaciones de regimenes de condominio	Los interesados solicitan solicitudes de autorización
Actividad 2.14	Emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Porcentaje de cumplimiento de emisión de dictámenes de congruencia de zona federal marítimo terrestre	Expediente de dictámenes de congruencia de zona federal	Los interesados solicitan dictámenes de este tipo
Actividad 2.15	Revisión de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Porcentaje de cumplimiento de revisión de licencias o autorizaciones para construcción en comercios	Expediente de revisiones de licencias o autorizaciones	Los Ciudadanos presentan solicitudes para autorización de licencia o en sus caso renovaciones
Actividad 2.16	Elaboración de propuestas técnicas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de propuestas técnicas	Expediente de Propuestas técnicas	Contar con recurso presupuestal para llevar a cabo la elaboración de las propuestas técnicas por parte del personal
Actividad 2.17	Expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórroga	Porcentaje de cumplimiento de expedición de licencias de construcción, ampliación, modificación y prórroga	Expedientes de Licencias de Construcción, ampliación, modificación y prórroga	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el trámite de Licencias de construcción, ampliación, modificación y prórroga
Actividad 2.18	Expedición de certificaciones relativas a la terminación de obra de uso a edificación y habitabilidad	Porcentaje de cumplimiento de expedición de certificaciones relativas a la terminación de obra de uso a edificación y habitabilidad	Expediente de certificaciones de terminación de obra	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamen
Actividad 2.19	Otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de alineamientos y números oficiales	Oficio de otorgamiento de alineamiento y números oficiales	Los Ciudadanos presentan solicitudes para el otorgamiento de alineamiento y números oficiales
Actividad 2.20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DTU)	Porcentaje de cumplimiento de expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública (DTU)	Expediente de DTU para uso de vía pública	El Ayuntamiento recibe solicitudes de este tipo y dictamen
Actividad 2.21	Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y la realización de dictámenes relativos a los mismos	Porcentaje de cumplimiento de otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos y la realización de dictámenes relativos a los mismos	Expediente de permisos para modificación de superficies de terreno	Los Ciudadanos presentan solicitudes para la modificación de superficies de terreno



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with 5 columns: Actividad, Descripción de funciones, Porcentaje de cumplimiento, Expediente de actividades, and Comentarios. Rows include activities like 'Expedición de licencias para eventos publicitarios', 'Elaboración de reportes de inspección', 'Realización de cursos de capacitación', etc.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the table, including a large '92'.





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Hoja de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Código	Nombre del Programa	Eje Temático: PDI		Código Respondería	
		Indicador	Medida de Impacto	Clave	Descripción de la Unidad
01	Políticas de Gobierno	1	Gobierno ciudadano e transparente	01.01.01	Ayuntamiento, Presidencia del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Desarrollar integralmente los servicios y elevar la calidad de los mismos para mejorar los resultados del Ayuntamiento, atender las necesidades y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos que habitan el Ayuntamiento y el gobierno municipal.			
Nombre	Código	Indicadores	Medidas de Verificación	Evidencias	
01.01.01.01	01.01.01.01.01	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.02	01.01.01.01.02	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.03	01.01.01.01.03	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.04	01.01.01.01.04	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.05	01.01.01.01.05	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.06	01.01.01.01.06	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.07	01.01.01.01.07	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.08	01.01.01.01.08	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.09	01.01.01.01.09	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.10	01.01.01.01.10	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.11	01.01.01.01.11	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.12	01.01.01.01.12	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.13	01.01.01.01.13	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.14	01.01.01.01.14	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.15	01.01.01.01.15	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.16	01.01.01.01.16	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.17	01.01.01.01.17	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.18	01.01.01.01.18	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.19	01.01.01.01.19	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.20	01.01.01.01.20	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.21	01.01.01.01.21	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.22	01.01.01.01.22	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.23	01.01.01.01.23	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.24	01.01.01.01.24	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.25	01.01.01.01.25	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.26	01.01.01.01.26	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos
01.01.01.01.27	01.01.01.01.27	Porcentaje de transparencia en el gasto público	Publicación de información financiera	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la publicación de información financiera
01.01.01.01.28	01.01.01.01.28	Porcentaje de participación ciudadana en la toma de decisiones	Realización de audiencias públicas	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la participación ciudadana en la toma de decisiones
01.01.01.01.29	01.01.01.01.29	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos	Atención de solicitudes de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de los servicios públicos que se ofrecen a los ciudadanos
01.01.01.01.30	01.01.01.01.30	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos con los servicios públicos	Atención de quejas y reclamos de los ciudadanos	Actas de reuniones de comisiones que evalúan el cumplimiento de los servicios públicos	Resultados de la atención de quejas y reclamos de los ciudadanos



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several initials on the right.

93



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Actividad 2.7	Realizar grado de trabajo en el medio rural para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de grado de trabajo en las comunidades de exercise realizadas	Grupos realizados al salir en Coordinación con De servicios social y desarrollo rural, en donde dependencias se actualizan información
Actividad 2.8	Realizar reuniones de trabajo en oficinas de los colaboradores para conocer y atender las necesidades ciudadanas	Porcentaje de reuniones de trabajo en las colonias del medio urbano realizadas	Reuniones y visitas a diferentes colonias de guaymas, en coordinación con desarrollo social, información se actualiza en desarrollo social con la colonia de trabajo de barrio
Actividad 3.1	Elación de boletines informativos para informar a ciudadanía	Porcentaje de boletines informativos emitidos	Reporte mensual de las actividades en redes, respaldadas digitalmente en formato word
Actividad 3.2	Realizar entrevistas en radio y tv para informar a ciudadanía	Porcentaje de entrevistas realizadas en radio y tv	Reporte mensual de las actividades realizadas, respaldadas digitalmente en formato word
Actividad 3.3	Cubrir informativamente los eventos de actividades gubernamentales municipales	Porcentaje de eventos gubernamentales con cobertura informativa	Reporte de actividades realizadas activadas y respaldadas en comunicación social
Actividad 3.4	Medios de masas de comunicación y redes	Porcentaje de medios establecidos del municipio a redes de comunicación y redes sociales	Reportes de la misma fotografía e información activadas y en PC, que avisan los resultados de dicha actividad realizada en campo y locales
Actividad 3.5	Producción y difusión de spots de radio para transmitir información municipal	Porcentaje de Spots difundidos en radio	Contratos de spots con los diversos medios para su difusión, avisos respaldados y respaldados en Oficina Mayor
Actividad 3.6	Elación de publicaciones en prensa para informar a la ciudadanía	Porcentaje de avisos diversos difundidos en periódicos	Contratos guardados y preservados en comunicación social
Actividad 3.7	Elaboración de informes de las actividades por correo foto y video	Porcentaje de elaboración de los informes de video y fotos respaldados y respaldados	Reportes de los videos guardados en PC de la dependencia, mensuras y reporte mensual de actividades en oficina
Actividad 3.8	Realizar campañas informativas	Porcentaje de campañas informativas realizadas	Cuadros de actividades con el prestador de servicios, otorgado y respaldado en comunicación social
Actividad 3.9	Visitar colonias para establecer comunicación directa y cercana	Porcentaje de visitas de comunicación y acercamiento a la ciudadanía realizadas por el Presidente Municipal	Informes mensuales de actividades respaldados en presencia y comunicación social
Actividad 4.1	Elación de convocatorias para la realización de las sesiones de cabildo	Porcentaje de convocatorias difundidas para las sesiones de cabildo	Cuadros e integrados del Ayuntamiento
Actividad 4.2	Elaboración de los Actos de acuerdos de cabildo	Porcentaje de elaboración de Actos de las sesiones de cabildo	Actos de Cabildo
Actividad 4.3	Publicación de acuerdos y resoluciones de cabildo en el tablero del Ayuntamiento	Porcentaje de Actos de los acuerdos y resoluciones publicados en el tablero del Ayuntamiento	Publicación de Actos
Actividad 4.4	Expedición de documentos oficiales archivados	Porcentaje de Comptos de los documentos y constancias del archivo expedidos	Oficio de solicitud de certificaciones
Actividad 4.5	Elación de avisos para venta y compra de terrenos	Porcentaje de Avisos de terrenos para negocios de venta y compra de terrenos expedidos	Solicitudes presentadas por los interesados
Actividad 4.6	Expedir proyectos de reformas y actualización del libro de Reglamentos municipales	Porcentaje de Proyectos o reformas de reglamentos del Ayuntamiento expedidos	Decisión de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal
Actividad 4.7	Expedición de documentos oficiales certificados	Porcentaje de certificaciones solicitadas por habitantes del municipio	Carpeta de cartas de notificación certificadas
Actividad 4.8	Expedición de permisos y autorizaciones para realizar eventos sociales	Porcentaje de permisos y autorizaciones para realizar eventos sociales expedidos	Carpeta de permisos y autorizaciones expedidas
Actividad 4.9	Representación del C. Presidente Municipal actos y eventos	Porcentaje de eventos que se actúan en representación del C. Presidente Municipal	Turnaciones de presidente
Actividad 4.10	Ordenar y supervisar actividades del centro de comunidades yugala	Porcentaje de Reuniones realizadas para el seguimiento a las actividades del centro comunitario yugala	Bitácora de reuniones de las comunidades yugala
Actividad 4.11	Realizar seguimiento de solicitudes de las comunidades yugala	Porcentaje de Solicitudes de las comunidades yugala atendidas	Carpeta de solicitudes de las comunidades yugala
Actividad 4.12	Ordenar y supervisar actividades en las comunidades yugala	Porcentaje de visitas para vigilar las actividades en las comunidades yugala	Carpeta de informes mensuales de las comunidades yugala
Actividad 4.13	Atender eventos políticos y sociales	Porcentaje de actos realizados para atender eventos políticos y sociales	Libro de exoneraciones y actas mensuales
Actividad 4.14	Realizar reuniones del comité de salud municipal	Porcentaje de reuniones realizadas del comité de salud municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.15	Recepción de documentos en oficio de partes	Porcentaje de documentos recibidos por oficio de partes	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.16	Turnar a otras dependencias documentos recibidos en oficio de partes	Porcentaje de documentos turnados a dependencias	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.17	Turnar cartillas militares	Porcentaje de cartillas militares turnadas	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas
Actividad 4.18	Elaboración y presentación a presencia de los informes de las actividades de la Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas	Porcentaje de informes mensuales de la dependencia presentados al Presidente Municipal	Carpeta de informes mensuales de Secretaría del Ayuntamiento y sus unidades administrativas





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Recurso del FMO		Unidad Responsable	
		Presupuesto	Presupuesto del ejercicio	Clave	Nombre de la Dependencia
9	Promoción Cívica y Cultural	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa:		Fomentar y apoyar a los ciudadanos para la realización de actividades culturales, históricas y artísticas			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Ejemplos	
Por	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, impulso y apoyo de las actividades cívicas, culturales y artísticas.	Tasa de variación de la calificación de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales, respecto al gobierno municipal	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas	
Propósito	Fomentar y apoyar las actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de actividades cívicas, culturales y artísticas de los ciudadanos en el municipio	Índice cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Atender a tiempo y brindar los recursos necesarios para la realización de dichas actividades	
Componente 1	Fomento y promoción de actividades cívicas, culturales, deportivas, recreativas y artísticas dirigidas a y promovidas por los habitantes y residentes del municipio	Fomento de actividades de educación cívica y familiar	Informe mensual respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.1	Reafirmación del valor y respeto a los símbolos patrios y la herencia nacional	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la herencia nacional	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la educación cívica con escuelas y población	Porcentaje de cumplimiento de acciones con escuelas y población para fortalecer la educación cívica	Informe cuantitativo respaldado por medio de observación y bitácora	Ciudadanos participando para el fortalecimiento de la educación cívica	
Actividad 1.3	Desarrollo de programas de la dirección cívica	Porcentaje de cumplimiento de desarrollo de programas de la dirección de acción cívica	Bitácora de registro de personas atendidas	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Componente 2	Auditoría, Atención al ciudadano que vive la experiencia y equipamiento adecuado para la realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas (auditoría)	Porcentaje de cumplimiento del arrendamiento del auditorio cívico	Carpetas de registro mensual del auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico y contar con el presupuesto oportuno en tiempo y forma	
Actividad 2.1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas con información para el arrendamiento del auditorio cívico	Bitácora diaria para el registro de personas atendidas	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.2	Concretar el arrendamiento del auditorio cívico	Porcentaje de cumplimiento de concreción de arrendamiento del auditorio cívico	Carpetas de bitácora de arrendamiento del auditorio cívico	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.3	Impulsación del programa de conservación y mantenimiento del auditorio	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del programa para la conservación y mantenimiento del auditorio	Carpetas de registro mensual del auditorio	Contar con el presupuesto en tiempo y forma	
Actividad 2.4	Realización de eventos recreativos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos recreativos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el arrendamiento del Auditorio Cívico	
Actividad 2.5	Realización de eventos recreativos en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de realización de eventos recreativos en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Los ciudadanos se interesan en el uso del Auditorio Cívico	
Actividad 2.6	Informar mensualmente al Ayuntamiento sobre actividades realizadas en el auditorio	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de informes mensuales al Ayuntamiento sobre actividades realizadas en el auditorio	Informe mensual de actividades del auditorio	Recibir en tiempo la información necesaria para realizar el informe	



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and initials 'AS' on the right.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023

Datos del Programa					
Ciclo	Fondo de Programa	En Fianza del FRO		Unidad Responsable	
		Riesgo	Tipos de Riesgo	Ciclo	Número de la Unidad
2023	Protección y Desarrollo Económico	4	Coordinación en materia de Seguridad	10	Dirección de Desarrollo Económico
Categoría del programa		Fortalecer la economía de los habitantes del municipio mediante programas que promuevan y faciliten la inversión de capital de los empresarios de diversos sectores y tipos de empresas impulsando la productividad y competitividad de los sectores privado, social y público.			
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medidas de Verificación	Subsección
10	Contribuir a fortalecer los sectores productivos mediante el fortalecimiento de las actividades económicas de los sectores productivos, impulsando la inversión y el desarrollo económico.	Fortalecimiento de las actividades económicas de los sectores productivos mediante el apoyo a las actividades económicas de los sectores productivos.		Contribuir a la generación de empleos y al desarrollo de las actividades económicas de los sectores productivos.	Contribuciones sociales y económicas
Indicador	Indicador de resultado	Indicador de resultado		Indicador de resultado	Indicador de resultado
Indicador 1	Porcentaje de empresas que han iniciado o reanunciado actividades económicas en el municipio.	Porcentaje de empresas que han iniciado o reanunciado actividades económicas en el municipio.		Porcentaje de empresas que han iniciado o reanunciado actividades económicas en el municipio.	Porcentaje de empresas que han iniciado o reanunciado actividades económicas en el municipio.
Actividad 1.1	Realización de los espacios públicos de promoción de negocios.	Elaboración de espacios públicos de promoción de negocios.		Elaboración de espacios públicos de promoción de negocios.	Elaboración de espacios públicos de promoción de negocios.
Actividad 1.2	Realización de talleres de capacitación a los empresarios.	Elaboración de talleres de capacitación a los empresarios.		Elaboración de talleres de capacitación a los empresarios.	Elaboración de talleres de capacitación a los empresarios.
Actividad 1.3	Realización de eventos de promoción turística.	Elaboración de eventos de promoción turística.		Elaboración de eventos de promoción turística.	Elaboración de eventos de promoción turística.
Actividad 1.4	Activación de planes de desarrollo económico municipal.	Elaboración de planes de desarrollo económico municipal.		Elaboración de planes de desarrollo económico municipal.	Elaboración de planes de desarrollo económico municipal.
Actividad 1.5	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.
Actividad 1.6	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.
Actividad 1.7	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.
Actividad 1.8	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.
Actividad 1.9	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.
Actividad 1.10	Realización de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.		Elaboración de actividades económicas de los empresarios.	Elaboración de actividades económicas de los empresarios.

*[Handwritten signatures and initials]*

96





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Table with 5 columns: Activity ID, Description, Responsibility, Frequency, and Evaluation. It lists various municipal activities such as 'Mantenimiento de la limpieza pública', 'Control de salubridad', and 'Seguridad pública'.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023

Datos del Programa					
Clase	Nombre del Programa	De Partes del PID		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Subprograma	Clase	Nombre de la Unidad
8	Protección Civil y Bomberos	4	Coordinación Desarrollo y Seguridad	81	Secretaría del Ayuntamiento
<b>Objetivo estratégico del programa:</b> Preparar a la ciudadanía y al municipio en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad física y patrimonial en situaciones de emergencia, riesgo y peligro.					
Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Crear una cultura de seguridad y protección civil, incrementando y mejorando las capacidades y habilidades de Protección Civil	Tasa de formación anual presentada de la Coordinación de Protección Civil en la ciudadanía del municipio de Guaymas, Sonora		SEI - Evaluación anual de la Protección Civil del municipio de Guaymas, Sonora	En un contexto de población creciente, incrementando las capacidades y habilidades de la ciudadanía y fortaleciendo su cultura de seguridad
Propósito	Fortalecer, promover, capacitar y atender a la población y promover la cultura de la seguridad y protección civil en el municipio de Guaymas, Sonora	Porcentaje de la población que participa en actividades de protección civil		Reporte diario de actividades de bomberos en el municipio de Guaymas, Sonora	La población participa y es capacitada en materia de seguridad y protección civil y cuenta con el presupuesto asignado en tiempo y forma
<b>Componente 1:</b> Realización de actividades de emergencia y protección civil					
Actividad 1.1	Realizar actividades de emergencia y protección civil	Porcentaje de actividades de emergencia y protección civil realizadas		Reporte diario de actividades de bomberos	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.2	Atender en materia de seguridad a escuelas y empresas	Porcentaje de escuelas de seguridad y empresas atendidas		Reporte de actividades de bomberos	Las escuelas y empresas son atendidas de manera oportuna
Actividad 1.3	Prevenir accidentes de tránsito y personas y vehículos en emergencia	Porcentaje de actividades de prevención de accidentes de tránsito y personas y vehículos en emergencia		Reporte diario de actividades de bomberos	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.4	Realizar actividades de capacitación y atención de la población en materia de Protección Civil y Bomberos	Porcentaje de Cursos de capacitación realizados en las escuelas		Cartas de actividades por medio de las instituciones educativas para su realización	Las escuelas son atendidas de manera oportuna
Actividad 1.5	Atender a bomberos en las labores prácticas en emergencias y cursos	Porcentaje de Cursos de bomberos atendidos		Reporte de actividades de bomberos	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.6	Realizar actividades de mantenimiento y del estado de los equipos para que estén en condiciones adecuadas de uso	Porcentaje de actividades de mantenimiento y estado de los equipos para que estén en condiciones adecuadas de uso		Reporte diario de actividades de bomberos	El patrimonio de bomberos es mantenido en condiciones adecuadas de uso
Actividad 1.7	Capacitar y actualizar al personal para operar equipos, herramientas y habilidades para brindar un servicio de emergencia	Porcentaje de cursos de capacitación y actualización al personal		Cartas de capacitación y mantenimiento del personal preparado para brindar un servicio de emergencia	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.8	Prestar servicios para realizar los ejercicios de simulación	Porcentaje de actividades de simulación realizadas en escuelas e instituciones		Reporte diario de actividades de bomberos	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 1.9	Realizar inspecciones de seguridad en escuelas e instituciones	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas en escuelas e instituciones		Reporte diario de actividades de bomberos	Escuelas e instituciones son atendidas de manera oportuna
<b>Componente 2:</b> Difusión y atención en materia de Protección Civil					
Actividad 2.1	Elaboración de informes de mantenimiento y de servicios básicos de los bienes del Ayuntamiento	Porcentaje de informes elaborados de mantenimiento y servicios básicos en el Ayuntamiento		Reporte de informes de mantenimiento y servicios básicos del Ayuntamiento	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.2	Inspeccionar la seguridad en centros educativos	Porcentaje de inspecciones de seguridad realizadas a centros educativos		Reporte de inspecciones en centros educativos	Las escuelas son atendidas de manera oportuna
Actividad 2.3	Realizar pláticas de protección civil a instituciones	Porcentaje de pláticas de protección civil realizadas a instituciones		Reporte de pláticas a las instituciones	Escuelas e instituciones son atendidas de manera oportuna
Actividad 2.4	Realizar proyectos de capacitación y atención de la población en materia de Protección Civil	Porcentaje de proyectos de capacitación y atención de la población en materia de Protección Civil		Reporte de actividades de capacitación y atención de la población en materia de Protección Civil	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.5	Realizar actividades de emergencia en las dependencias e instituciones	Porcentaje de actividades de emergencia realizadas en dependencias e instituciones		Reporte de actividades de emergencia en dependencias e instituciones	Las dependencias e instituciones son atendidas de manera oportuna
Actividad 2.6	Atender y atender a la población en materia de emergencia	Porcentaje de la población atendida en emergencias		Reporte de actividades de atención de la población en materia de emergencia	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma
Actividad 2.7	Realizar actividades de prevención y atención de la población en materia de emergencia para disminuir la probabilidad de riesgos	Porcentaje de actividades de prevención y atención de la población en materia de emergencia		Reporte de actividades de prevención y atención de la población en materia de emergencia	Cuando con el presupuesto asignado en tiempo y forma



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rector del PND		Unidad Responsable	
		Materia	Asignación del B.O.	Clave	Miembro de la Unidad
34	Recreación, Deporte y Esparcimiento	2	Presupuesto Social para el Bienestar	4	Secretaría del Ayuntamiento
Objetivo estratégico del programa		Generar condiciones de bienestar social con el fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo humano y la cohesión social mediante el fomento, difusión y apoyo de las actividades deportivas y de esparcimiento.	Tasa de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales	Índice de percepción de la calidad de los servicios públicos municipales (en pos de gobierno encuestas)	Contar con el presupuesto oportuno para cumplir las metas programadas.	
Propósito	Los habitantes del municipio realizan regularmente suficientes actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de cumplimiento de apoyos otorgados a ciudadanos para realizar actividades deportivas.	Eficiencia de registros (percepción) relativos a las unidades deportivas.	Los ciudadanos muestran interés en realizar actividades físicas. Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Componente 1	Actividades deportivas, gimnasios, piscinas, y apoyos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades deportivas, difusión, promoción y apoyos.	Carpeta de actividades deportivas, difusión, promoción y apoyos.	La ciudadanía pide a punto por Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 1.1	Capacitación y actualización de entrenadores.	Porcentaje de cumplimiento de realización de cursos de capacitación y actualización a entrenadores.	Carpeta de capacitación y actualización para entrenadores.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 1.2	Organización de eventos deportivos.	Porcentaje de cumplimiento de organización de eventos deportivos.	Carpeta de eventos realizados.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física.	
Actividad 1.3	Apoyo a eventos diversos relacionados al deporte.	Porcentaje de cumplimiento de apoyo a eventos diversos relacionados al deporte.	Carpeta de apoyos a eventos deportivos.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física.	
Actividad 1.4	Entrega de apoyos económicos a deportistas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a deportistas.	Carpeta de apoyos a deportistas.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física.	
Actividad 1.5	Entrega de material deportivo como apoyo.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de material deportivo como apoyo.	Bitácora de registros/personas que reciben material deportivo.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma. Los ciudadanos muestran interés en realizar actividad física.	
Componente 2	Espacios esportivos con la infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas y de esparcimiento.	Porcentaje de cumplimiento de acondicionamiento de infraestructura y equipamiento para la realización de actividades deportivas.	Bitácora de espacios deportivos acondicionados con infraestructura y equipamiento.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 2.1	Creación de nuevos espacios deportivos.	Porcentaje de cumplimiento de creación de nuevos espacios deportivos.	Carpeta de nuevos espacios deportivos.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 2.2	Rehabilitación de áreas deportivas.	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de rehabilitación a áreas deportivas.	Carpeta de rehabilitación de áreas deportivas.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 2.3	Adaptar infraestructura deportiva.	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de adaptación de espacios deportivos.	Carpeta de adaptación a espacios deportivos.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	
Actividad 2.4	Mantenimiento a espacios deportivos.	Porcentaje de cumplimiento de realización de servicios de mantenimiento a espacios deportivos.	Carpeta de mantenimiento a espacios deportivos.	Contar con el presupuesto asignado en tiempo y forma.	



*[Handwritten signatures and initials]*

99



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Matriz de Indicadores para Resultados Guaymas - Ejercicio 2023					
Datos del Programa					
Clave	Nombre del Programa	Eje Rectores del PID		Unidad Responsable	
		Número	Nombre del Eje Sector	Clase	Nombre de la Unidad
38	Regulación y Preservación Ecológica	3	Igualdad Efectiva de los Derechos	8	Desarrollo Urbano y Ecología
Objetivo e estratégico del programa		Avanzar en el ordenamiento ecológico y la preservación del medio ambiente del municipio			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a lograr un ordenamiento municipal adecuado acorde a mediante la preservación del medio ambiente	Porcentaje de cobertura poblacional en las obras de infraestructura del ejercicio	Integración de expedientes, listados de beneficiarios de Construcción de viviendas, avales Fideicomiso, Informes mensuales de reportes de actividades Censos de población en el PID, Censo de población de INEGI	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Propósito	Formular y conducir la política ambiental del municipio y regular las actividades que afectan los ecosistemas y recursos del municipio	Porcentaje de empresas industriales que reciben licencia ambiental integral	Informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Componente	Normatividad ambiental municipal elaborada y aplicada	Porcentaje de actividades de planeación, elaboración y ejecución de los planes ambientales	Planes y/o, listados de actividades, convocatorias	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.1	Aplicación de la normatividad para disminuir los efectos perjudiciales de la contaminación ambiental	Porcentaje de acciones realizadas de aplicación de la normatividad	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.2	Realización de talleres de capacitación de personal en educación ambiental para la sustentabilidad	Porcentaje de talleres atendidos para la educación ambiental	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.3	Implementación del programa para disminuir los efectos de la contaminación ambiental por población sonora, fondeo a y autopromotor	Porcentaje de acciones realizadas de regulación de la Población sonora, fondeo y autopromotor	multas, informes de actividades	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.4	Participación activa de la comunidad en acciones de ecología	Porcentaje de acciones realizadas para la participación activa en la comunidad	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.5	Implementación de las mejoras costeras	Porcentaje de talleres atendidos de mejora costera	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.6	Realización de campañas de reforestación para mejorar los ecosistemas terrestres e hídricos	Porcentaje de Campañas de reforestación realizadas	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.7	Realización de campañas de limpieza para preservar los ecosistemas disminuyendo la basura acumulada	Porcentaje de Campañas de limpieza realizadas	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	
Actividad 1.8	Actualización mediante cursos a prestadores de servicios ambientales	Porcentaje de cursos de actualización a Prestadores de servicios ambientales	multas, informes de actividades, fotografías, convocatorias, listas de asistencia	El presupuesto asignado se recibe en tiempo y forma	

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

100





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Capítulo II De la Información Financiera Relativa a la Elaboración de las Iniciativas de Ley de Ingresos y los Proyectos de Presupuesto de Egresos, artículo 61 fracción II inciso c) segundo párrafo.

Además, a efectos de la evaluación y la rendición de cuentas, el Municipio de Guaymas, Sonora deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo V De la Información Financiera Relativa a la Evaluación y Rendición de Cuentas artículo 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

#### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1° de enero del año 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** En caso de registrarse alguna variación entre el monto del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos que en su oportunidad decreta el Congreso del Estado, este cuerpo colegiado analizará y en su caso autorizará las modificaciones correspondientes al presente documento que habrá de publicarse en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 144 de la Ley de Gobierno y Administración municipal, mismo que se inserta a continuación:

*"Artículo 144.- Para efectuar modificaciones al Presupuesto de Egresos se deberá seguir el mismo procedimiento que para su aprobación y ser sancionadas por mayoría absoluta del Ayuntamiento.*

*Las modificaciones al Presupuesto de Egresos deberán ser publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado dentro de un plazo máximo de treinta días posteriores a la fecha de su aprobación. "*

101





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
GUAYMAS, SONORA.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los veintiocho días del mes de diciembre de dos mil veintidós.

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO  
Presidente

C. JESUS MANUEL OLMEDO  
SAMANIEGO  
Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ  
Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ  
Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ  
SANCHEZ  
Vocal

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCION POR PARTE DE LA COMISION DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA DEL DICTAMEN DE ACUERDO DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA.

102

103



SOMOS GUAYMAS  
2021 - 2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO | Avenida Serdán No.150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro  
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 222 41 30

[www.guaymas.gob.mx](http://www.guaymas.gob.mx)



-----  
- - - Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del ayuntamiento el proyecto de acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 16.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del ayuntamiento el proyecto de acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023, en los términos siguientes:

--- **ÚNICO.-** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción IV, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y 61, fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se aprueba el acuerdo aprobatorio del presupuesto de egresos y el presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas de Zaragoza Sonora para el ejercicio fiscal del año 2023; ordenándose su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, con fundamento en el artículo 61 fracción IV, inciso C) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

--- **Y PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN COMPUESTA DE CINCUENTA Y DOS (52) FOJAS, EN LA CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.**

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

